

Aktuelle Termine und Gebühren für Prüfungen nach ICB4 der PM-ZERT, Zertifizierungsstelle der GPM e.V., Am Tullnaupark 15, 90402 Nürnberg

Gültig ab 09.04.2019

- Änderungen vorbehalten -

Zertifikate

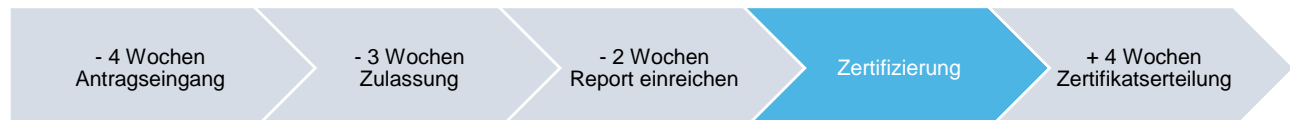
IPMA Level		Kurztitel
A	Certified Project Director	IPMA Level A
B	Certified Senior Project Manager	IPMA Level B
C	Certified Project Manager	IPMA Level C
D	Certified Project Management Associate	IPMA Level D

Termine und Ablauf Level D 2019

Level D (Pfad 2 ohne Report)



Level D (Pfad 1 mit Report)



Offene Zertifizierung in Nürnberg

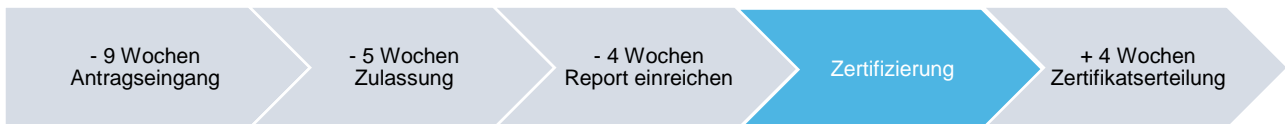
Prüfungsnummer der Zertifizierungsrunde →	19-5000	19-5002	19-5004	19-5006
Einreichung der Antragsunterlagen	16.02.2019	18.05.2019	24.08.2019	09.11.2019
Abgabe des Reports Level D (Pfad 1)	02.03.2019	01.06.2019	07.09.2019	23.11.2019
Schriftliche Prüfung Level D	16.03.2019	15.06.2019	21.09.2019	07.12.2019

Offene Zertifizierung in Hannover

Prüfungsnummer der Zertifizierungsrunde →	19-5001	19-5003	19-5005	19-5007
Einreichung der Antragsunterlagen	16.02.2019	18.05.2019	24.08.2019	09.11.2019
Abgabe des Reports Level D (Pfad 1)	02.03.2019	01.06.2019	07.09.2019	23.11.2019
Schriftliche Prüfung Level D	16.03.2019	15.06.2019	21.09.2019	07.12.2019

Termine und Ablauf Level A-C 2019

Level B-C



Offene Zertifizierung in Nürnberg Level C und Level B

Prüfungsnummer der Zertifizierungsrunde →	19-8001	19-8002+ 19-8003	19-8005	19-8006+ 19-8007	19-8009
Einreichung der Antragsunterlagen	13.12.18	17.01.19	21.03.19	25.04.19	23.05.19
Abgabe Report Level C/B	10.01.19	21.02.19	25.04.19	30.05.19	27.06.19
Tag 1: Schriftliche Prüfung; Workshop Teil 1 C/B Tag 2: Workshop Teil 2 C/B; Interviews Teil 1 Tag 3: Interviews Teil 2	07.- 09.02.19	21.- 23.03.19	23.- 25.05.19	27.- 29.06.19	25.- 27.07.19
Individuelle Interviews Level B	Termin wird individuell mit PM-ZERT vereinbart				

Offene Zertifizierung in Nürnberg Level C und Level B

Prüfungsnummer der Zertifizierungsrunde →	19-8010+ 19-8011	19-8012	19-8013+ 19-8014		
Einreichung der Antragsunterlagen	11.07.19	12.09.19	10.10.19		
Abgabe Report Level C/B	15.08.19	10.10.19	14.11.19		
Tag 1: Schriftliche Prüfung; Workshop Teil 1 C/B Tag 2: Workshop Teil 2 C/B; Interviews Teil 1 Tag 3: Interviews Teil 2	12.- 14.09.19	07.- 09.11.19	12.- 14.12.19		
Individuelle Interviews Level B	Termin wird individuell mit PM-ZERT vereinbart				

Offene Zertifizierung in Visselhövede Level C und Level B

Prüfungsnummer der Zertifizierungsrunde →	19-8004	19-8008	19-8015	
Einreichung der Antragsunterlagen	17.01.19	25.04.19	10.10.19	
Abgabe Report Level C/B	21.02.19	30.05.19	14.11.19	
Tag 1: Schriftliche Prüfung; Workshop Teil 1 C/B Tag 2: Workshop Teil 2 C/B; Interviews Teil 1 Tag 3: Interview Teil 2	21.- 23.03.19	27.- 29.06.19	12.- 14.12.19	
Individuelle Interviews Level B	Termin wird individuell mit PM-ZERT vereinbart			

Bitte beachten Sie, dass für die offenen Zertifizierungsrunden nur eine begrenzte Anzahl an Teilnehmern pro Runde und Level möglich ist. Plätze können nur bei vollständigen Antragsunterlagen vergeben werden.

Level A

Termine für die Zertifizierung nach Level A können individuell mit der Geschäftsstelle vereinbart werden.

Bitte beachten Sie, dass für die Termine an oben genannten Tagen nur eine begrenzte Anzahl an Teilnehmern pro Runde möglich ist. Plätze werden NUR nach Rücksprache mit der Geschäftsstelle vereinbart. Hierbei handelt es sich um die ABSCHLIESSENDE Interviews der Level A und B.

Gebühren in EURO [€]

IPMA Level	Preis	Erstzertifizierung 1) 2) 6) 7) 9)	Höherzertifizierung 1) 2) 3) 6) 7) 9)	Rezertifizierung 4) 8) 9)
Level A	Standard	2.475,-	1.100,-	500,-
	GPM-Mitglied	2.228,-	990,-	500,-
	Studierende	/	/	/
Level B	Standard	1.935,-	1.100,-	400,-
	GPM-Mitglied	1.742,-	990,-	400,-
	Studierende	/	/	/
Level C	Standard	1.530,-	1.100,-	300,-
	GPM-Mitglied	1.377,-	990,-	300,-
	Studierende	/	/	/
Level D	Standard	630,-	450,-	250,-
	GPM-Mitglied	567,-	405,-	250,-
	Studierende ⁵⁾	250,-	150,-	/

Preise Zertifizierung nach ICB4 ab dem 01.07.2018, alle Preise in €, zzgl. 7% MwSt.

Hinweise:

- Für Zertifizierungsrunden, die durch die PM-ZERT veranstaltet werden, ist eine Verpflegungs- und Organisationspauschale von
 - Level A:** 70,- zzgl. 19 % MwSt. pro Teilnehmer zu zahlen
 - Level B/C:** 140,- zzgl. 19 % MwSt. pro Teilnehmer zu zahlen
 - Level D:** 70,- zzgl. 19 % MwSt. pro Teilnehmer zu zahlen.
- Bei Wiederholung eines Teils der Prüfung fällt eine Nachprüfungsgebühr von 200,- zzgl. 7 % MwSt. (Studierende mit Immatrikulationsbescheinigung 100,- zzgl. 7% MwSt.) je Prüfungsteil an. Jeder Prüfungsteil darf nur ein Mal wiederholt werden.
- Die Gebühr für die Höherzertifizierung gilt ausschließlich für Inhaber von gültigen Zertifikaten und nur für Zertifizierungen auf den nächst höheren Level. In anderen Fällen ist die Erstzertifizierungsgebühr für den angestrebten Level zu entrichten.
- Die Gültigkeitsdauer für erteilte Zertifikate ab 01.04.2006 der Level D, C, B und A beträgt 5 Jahre. Die Gültigkeitsdauer für erteilte Zertifikate vor dem 01.04.2006 bleibt bestehen. Ab der nächst fälligen Rezertifizierung gilt die neue Gültigkeitsdauer.
- Um den Studentenpreis zu erhalten, muss der Zertifikant eine Immatrikulationsbescheinigung zusammen mit dem Antrag zur Zertifizierung einreichen.
- Die Mindestteilnehmerzahl bei Studierenden in einer Inhouseprüfung beträgt 12 Teilnehmer.

A01_PM_Termine-und-Gebuehren_2019_ICB4_V03

Verwaltungsgebühren:

Die Zulassung des Zertifikanten zur Zertifizierung erfolgt i. d. R. 3-5 Wochen vor der Zertifizierungsrunde, deren Termine aus unserer jeweils aktuellen Übersicht „Termine und Gebühren“ hervorgehen. Teilnahmeverschiebungen müssen schriftlich (formlos, Brief, Fax, Email) in der Geschäftsstelle vorliegen. Zusätzlich zu der Gebührenrechnung für die Zertifizierung können nachfolgende Verwaltungsgebühren berechnet werden:

- 7) Bei Teilnahmeverschiebungen durch den Zertifikanten – nach Zulassung durch PM-ZERT – vor der Zertifizierungsrunde ist eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 125,- zzgl. 7 % MwSt. fällig.
- 8) Bei unentschuldigtem Fernbleiben von der Zertifizierungsrunde ist eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 225,- zzgl. 7 % MwSt. fällig.
- 9) Mit Erreichen des auf dem Zertifikat dokumentierten Gültigkeitstermins verliert das Zertifikat seine Gültigkeit. Wenn die im Leitfaden für Zertifikanten (Z01) genannte „Dauer der Ungültigkeit“ überschritten ist, in welcher die „wiederauflebende Verlängerung“ des Zertifikates möglich ist, kann in begründeten Ausnahmen eine Rezertifizierung beantragt werden. Wird dem Antrag von PM-ZERT entsprochen, ist eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 150,- zzgl. 7% MwSt. fällig. Die Gültigkeitsdauer der Zertifikatsverlängerung wird nach dem Gültigkeitstermin des letzten Zertifikates berechnet.
- 10) Wird zusätzlich ein Zertifikat in deutscher Ausführung oder ein Ersatzzertifikat benötigt, ist eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 30,- zzgl. 7 % MwSt. fällig.

Zahlungsbedingungen:

Die Gebühren sind nach Zulassung zum Zertifizierungsverfahren mit Rechnungsstellung durch PM-ZERT fällig. Bei **Rücktritt oder Abbruch des Verfahrens** wird eine **Rücktrittsgebühr fällig**. Diese beträgt vor Teilnahme an der schriftlichen Prüfung oder am Zertifizierungsworkshop 250 € + 7 % MwSt. Nach Teilnahme an der schriftlichen Prüfung beträgt die Rücktrittsgebühr die jeweils zutreffende Gebühr für die Zertifizierung Level D und nach Teilnahme am Zertifizierungsworkshop die jeweils zutreffende Gebühr für den jeweils zugelassenen Level. Auch bei Nichterteilung des Zertifikats nach Abschluss des Verfahrens entspricht sie der vollen Gebühr für das jeweils angestrebte Zertifikat.

Bei begonnenen Inhouse-Zertifizierungen werden bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl zu jedem Zeitpunkt die vollen Gebühren für die Mindestteilnehmerzahl (8 Personen) fällig. Des Weiteren gelten die Verwaltungsgebühren gemäß den jeweiligen aktuellen „Verwaltungsgebühren Zertifizierung“.