

Business Process Management (GPM)

Die Weiterbildung im Bereich **Business Process Management (GPM)** basiert auf dem neuen Projektmanagement-Standard ICB 4 der IPMA® und dem Business Project Management Model.

Im Kern der Weiterbildung geht es um ein Vorgehen für **Prozessprojekte**, die das Business befähigen, auf aktuelle Herausforderungen – wie die Digitalisierung, Produkteinführungen oder den Bedarf an effizienteren Abläufen – proaktiv zu reagieren.

Klassische Projektmanagement-Ansätze reichen dabei oft nicht mehr aus beziehungsweise müssen ergänzt werden. Die Aufgabenstellungen des Projektauftrags müssen fachbereichsübergreifend und aus der Perspektive des Kunden und des Marktes gedacht werden. Hierzu bedarf es eines nachvollziehbaren Vorgehens.

Die in der Weiterbildung erlernten Phasen und Methoden sind so gewählt, dass sie ineinandergreifen, sich ergänzen und den Verantwortlichen, den Prozessprojektleitenden und den Mitarbeitenden in der Praxis als ein koordinierendes Instrument zur Seite stehen. Die erlernte Dokumentation der Prozesse reicht dabei bis zum prozessorientierten Lastenheft und der operationalen Rollenbeschreibung für das Kompetenzmanagement.

Business Process Management (GPM)

4 Stufen der Weiterbildung*

Die Weiterbildung im Bereich Business Process Management wird in vier Stufen angeboten – je nach Vorerfahrung der Teilnehmerin/des Teilnehmers:

1. Business Process Rookie (GPM)	Sie / Er versteht das Business Project Management Model und kennt die damit verbundenen Anwendungen und das Prozessprojekt.
2. Business Process Assistant (GPM)	Sie / Er kann das Business Project Management Model anwenden und in Prozessprojekten mitarbeiten.
3. Business Process Manager (GPM)	Sie / Er kann das Business Project Management Model anwenden und ist in der Lage, komplexe Prozessprojekt zu leiten.
4. Business Process Officer (GPM)	Sie / Er ist Experte in der Anwendung des Business Project Management Model und kann entsprechende Programme und Portfolios leiten.

*Quelle: Dräger, E. (2021). Ein kompetenzorientiertes Vorgehensmodell zur Einführung einer prozessorientierten Arbeitsorganisation (Dissertation). Chemnitz: Technische Universität. Wissenschaftliche Schriftenreihe des Institutes für Betriebswissenschaften und Fabrikssysteme.

Welche Kompetenzen werden erworben?

- Marktkonforme Prozesse identifizieren (Identification; Determination)
- Steigerung der Prozesseffektivität (Effectiveness)
- Steigerung der Prozesseffizienz (Efficiency)
- Reduktion der Prozesskomplexität (Complexity)
- Kontakt zum Kunden abbilden (Customer Journey)
- Prozessersolgsfaktoren bestimmen (Critical Success Factors)
- Erhöhung der Prozessstabilität (Stability)
- Verbesserung der Prozessfähigkeit (Capability)
- Strategische Prozesssteuerung ermöglichen (Balanced Score Card)
- Harmonisierung und Vereinfachung der Prozess- und Organisationsstrukturen (Simplify)
- Prozesslandkarten implementieren (Process Landscape)
- Qualitätsmanagementkonforme Informationsaufbereitung (Quality Management)
- Anwendung strukturierter, auswertbarer Prozessnotationen (Process Notation)
- Verbesserung der Skalierbarkeit (Scale)
- Digitalisierung von Daten, Schnittstellen und Prozessen (Digitalize)
- Reduktion der Kosten für schlechte Performance (Cost of poor Performance)
- Kompetenzen und Rollen bestimmen (Competence Management)

Business Process Rookie (GPM)

Zielgruppe

- Schülerinnen und Schüler
- Studentinnen und Studenten
- Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger

Voraussetzungen

- Bereitschaft zur selbstständigen Vorbereitung auf die Zertifizierung.

Dauer der Weiterbildung

- individuell

Didaktik

- Auf **Basis der Literatur und einer Lern-APP** können sich die Zertifizierten im Selbststudium auf die Online-Prüfung vorbereiten. Fragen hierzu bitte an unseren Kooperationspartner unter info@resultance.de

Hinweis zur Zertifizierung

- 45 Minuten Online-Test
- Zertifikatstitel: Certified Business Process Rookie (GPM)

Business Process Assistant (GPM)

Zielgruppe

- Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger
- Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeiter, Teilprojektleiterinnen und Teilprojektleiter
- Berater und Beraterinnen, Inhouse Consultant

Voraussetzungen

- idealerweise IPMA® Level D

Dauer der Weiterbildung

- 3 Tage

Didaktik

- Präsenzunterricht und Online-Unterricht auf Basis von Fallbeispielen

Hinweis zur Zertifizierung

- 90 Minuten Online-Test
- Zertifikatstitel: Certified Business Process Assistant (GPM)

Business Process Manager (GPM)

Zielgruppe

- Projektleiterinnen und Projektleiter
- Programm- und Portfoliomanagerinnen, Programm- und Portfoliomanager
- Senior Expert Beraterinnen und Senior Expert Berater, Senior Expert Inhouse Consultant

Voraussetzungen

- idealerweise IPMA® Level C oder Level B

Dauer der Weiterbildung

- insgesamt 6 Tage (3 x 2Tage)

Didaktik

- Präsenzunterricht und Online-Unterricht auf Basis von komplexeren Fallbeispielen

Hinweis zur Zertifizierung

- Im Vorfeld der Prüfung muss ein Prozessprojektreport verfasst werden.
- Prüfung: 120 Minuten Online-Test und 30 Min Fachinterview bezogen auf den Prozessprojektreport.
- Zertifikatstitel: Certified Business Process Manager (GPM)

Business Process Officer (GPM)

Zielgruppe

- Projektleiterinnen und Projektleiter
- Programm- und Portfoliomanagerinnen, Programm- und Portfoliomanager
- Senior Expert Beraterinnen und Senior Expert Berater, Senior Expert Inhouse Consultant

Voraussetzungen

- Zertifikat Certified Business Process Manager (GPM)
- idealerweise IPMA® Level C oder Level B

Dauer der Weiterbildung

- 3 Tage

Didaktik

- Präsenzunterricht und Online-Unterricht auf Basis von komplexeren Fallbeispielen

Hinweis zur Zertifizierung

- Im Vorfeld der Prüfung muss ein Prozessprojektreport verfasst werden.
- Prüfung: 120 Minuten Online-Test, 30 Minuten Präsentation und 30 Minuten Fachinterview bezogen auf den Prozessprojektreport.
- Zertifikatstitel: Certified Business Process Officer (GPM)

Termine*

Business Process Assistant 2022	
online	19.01. – 21.01.2022
online	23.02. – 25.02.2022
Nürnberg	21.03. – 23.03.2022
online	16.05. – 18.05.2022
Stuttgart	04.07. – 06.07.2022
online	29.08. – 31.08.2022
Berlin	19.10. – 21.10.2022
online	12.12. – 14.12.2022

Business Process Manager 2022 ¹	
Nürnberg	Start 17.01.2022*
Stuttgart	Start 18.03.2022*
Hamburg	Start 06.05.2022*
Leipzig	Start 05.05.2022*
Berlin	Start 27.06.2022*
Nürnberg	Start 29.09.2022*
Berlin	Start 28.11.2022*
Nürnberg	Start 12.12.2022*

¹Dauer ab Startdatum ca. 3-4 Monate

Business Process Officer 2022	
Nürnberg	16.03. – 18.03.2022
Stuttgart	22.06. – 24.06.2022
Berlin	24.08. – 26.08.2022
Nürnberg	23.11. – 25.11.2022

*Aktuelle Termine: s. Website von Resultance



Preise

Certified Business **Process Rookie** (CBPR):
Lehrgangsgebühr bitte anfragen: info@resultance.de
Zertifizierungsgebühr 95,00 € (zzgl. MwSt.)

Certified Business **Process Manager** (CBPM):
Lehrgangsgebühr bitte anfragen: info@resultance.de
Zertifizierungsgebühr: Erstzertifizierung: 1.250,00 €, GPM Mitglieder 1.125,00 € (zzgl. MwSt.)

Certified Business **Process Assistant** (CBPA):
Lehrgangsgebühr bitte anfragen: info@resultance.de
Zertifizierungsgebühr 225,00 € (zzgl. MwSt.)

Certified Business **Process Officer** (CBPO):
Lehrgangsgebühr bitte anfragen: info@resultance.de
Zertifizierungsgebühr: Erstzertifizierung: 1.750 €, GPM Mitglieder 1.575 € (zzgl. MwSt.)

Wo kann ich mich anmelden?

Bitte melden Sie sich direkt bei der Resultance GmbH an, dem GPM Kooperationspartner:

<https://resultance.de/produkt-kategorie/kompetenzmanagement/business-process-management-gpm/>

Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die externe Ansprechpartnerin unseres Kooperationspartners:

Angela Neubert, c/o Resultance GmbH: info@resultance.de