



KLOSTERFRAU – GEMEINSAM ERFOLGREICH

Wir sind ein unabhängiges und traditionsreiches Unternehmen. Die Qualität unserer Mitarbeiter, ihre Motivation und ihr Engagement sind zentraler Bestandteil unseres Unternehmenserfolges. Wir sind stark im wachsenden Markt der Selbstmedikation. Unsere Produkte sind national und international erfolgreich.

Ab sofort suchen wir Sie in Vollzeit und unbefristet als

Manager Project Management Office (m/w)

Die globale Projektmanagement Abteilung leitet alle internationalen und lokalen OTC Neuproduktentwicklungs- sowie komplexe Produkterhaltungsprojekte im Rahmen des globalen Innovationsprozesses. Die Abteilung umfasst derzeit fünf Projektleiter und -koordinatoren. Zur Aufrechterhaltung und innovativen Weiterentwicklung der Projektmanagementmethoden und -prozesse etablieren wir ein Project Management Office (PMO) innerhalb der Projektmanagement Abteilung. Hierfür suchen wir einen erfahrenen Manager PMO, der diese Einheit aufbaut und weiterentwickelt.

Aufgabengebiet:

- Leitung des Project Management Office innerhalb des F&E-Projektmanagements
- Aufrechterhaltung und innovative Weiterentwicklung der Methoden und Prozesse zum Projektmanagement mit dem Ziel einer permanenten Effizienzsteigerung
- Erarbeitung, Aktualisierung und Weiterentwicklung von Projektmanagement-/Prozess-Dokumenten, Prozessbeschreibungen, Verfahrens- und Arbeitsanweisungen
- Weiterentwicklung und Organisation von Projektmanagement- und Innovationsprozess Schulungen
- Aufbau eines Projektportfolio-Managements mit besonderem Fokus auf Prozesse zur Priorisierung, Ressourcensteuerung und Planung
- Aufbau und Etablierung eines einheitlichen Projektcontrollings sowie Standardisierung des Berichtswesens und konstante Weiterentwicklung
- Durchführen von Projektreviews und weiterführender Maßnahmen zur Qualitätssicherung in Projekten
- In Einzelfällen: Übernahme von Projektleitung

Qualifikationsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium einer geeigneten Fachrichtung sowie Berufserfahrung in der Leitung von Projekten bzw. Programmen, idealerweise in der pharmazeutischen oder der Life Science Industrie oder in einem international agierenden Unternehmen
- Fundierte Anwendungserfahrung in aktuellen Methoden des Projekt- und Portfolio Management, Zertifizierung von Vorteil (z. B. PMI, IPMA, Prince2)
- Erfahrung in der Einführung und Weiterentwicklung von Projektmanagementstandards und -systemen
- Moderations- und Beratungskompetenz und Durchsetzungskraft
- Essentielle Kompetenzen sind:
 - Hohe Belastbarkeit und hohe Flexibilität
 - Die Fähigkeit, sich schnell auf neue Aufgaben und Probleme einzustellen
 - Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
 - Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Weiterhin eine zuverlässige und termingetreue Arbeitsweise
- Eine Persönlichkeit, die lösungsorientiert, systematisch sowie resultatorientiert denkt und handelt
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint) sowie MS Projekt oder einer vergleichbaren Projektplanungs-Software
- Hilfreich wären ferner Kenntnisse in MS Access und MS Sharepoint

Wir bieten:

- Eine umfassende und praxisorientierte Einarbeitung
- Attraktive Sozialleistungen eines fortschrittlichen, mittelständischen Unternehmens z. B. Job Ticket, Altersversorgung und aktive Gesundheitsvorsorge
- Fachliche als auch persönliche Weiterentwicklung im Job, durch vielfältige Trainingsangebote und Sprachkurse
- Einen verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsplatz im Zentrum der Weltmetropole Köln

Finden Sie sich darin wieder? Wir freuen uns sehr, Sie kennen zu lernen!

MCM Klosterfrau Vertriebsgesellschaft mbH | Gereonsmühlengasse 1-11 | 50670 Köln

Bewerbung@Klosterfrau.de