

Intelligente Verwaltung: Made for Germany

Gestalte mit beim Bundesverwaltungsamt



Das Bundesverwaltungsamt (BVA) ist eine moderne und innovative Behörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern. Sie beschäftigt derzeit rund 5.500 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und nimmt als zentraler Dienstleister der Bundesregierung mehr als 150 verschiedene Aufgaben wahr.

Am Standort Köln suchen wir kurzfristig für das Referat VM II 5 – Organisations- und IT-Beratung:

mehrere Sachbearbeiter/-innen; Großprojektmanagement für eine unbefristete Beschäftigung

Kennziffer: BVA 2017-069

Die **Abteilung VM** – Verwaltungsmodernisierung – unterstützt als Beratungszentrum des Bundes Bundesbehörden und Zuwendungsempfänger des Bundes in Fragen und Aufgabenstellungen im Bereich der Verwaltungsmodernisierung und im Verwaltungsmanagement. Es gibt Impulse für eine moderne und leistungsfähige Verwaltung derzeit insbesondere im Rahmen der Digitalisierung der Verwaltung und digitalen Transformation. Diese Aufgabenstellungen finden sich u.a. in Großprojekten, welche durch das Kompetenzzentrum Großprojektmanagement (CC GroßPM) des BVA begleitet werden.

Aufgabenportfolio

- Beratung der Kunden zu Aspekten der Planung, Durchführung und Steuerung von Großprojekten
- Coaching von Projektleitern und Projektteams in Großprojekten mit Unterstützung durch externe Beratungsfirmen aus dem Drei-Partner-Modell
- Analytische Unterstützung von Großprojekten durch Screenings, Audits und Projektreviews
- Beratung der Kunden in Großprojekten zu Einzelthemen wie Projektcontrolling, Projektorganisation, Qualitätsmanagement, Risikomanagement unter Anwendung der gängigen Projektmanagement-Methoden insbesondere der S-O-S-Methodik für Großprojekte
- Stakeholdermanagement sowie die Kommunikation mit Entscheidern aus Verwaltung, Politik und Wirtschaft
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Werkzeugen und Methoden im Großprojektmanagement, insbesondere der S-O-S-Methodik

Anforderungsprofil

- Eine Qualifikation für eine Tätigkeit in der Funktionsebene des gehobenen nichttechnischen Dienstes, welche durch Abschluss eines einschlägigen Bachelors- oder Diplomstudiengangs mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung bzw. Abschluss zur/zum Verwaltungsfachwirt/in bzw. Angestelltenlehrgang II erworben wurde *oder*
- Absolventen/-innen der Studiengänge Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, Diplombetriebswirtschaft (inclusive Dipl. Kaufleute) oder Public Management
- Beamte/innen können sich bewerben, sofern Sie aktuell der Besoldungsgruppe A 11 angehören

Intelligente Verwaltung: Made for Germany

Gestalte mit beim Bundesverwaltungsamt



- Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise nachgewiesen durch eine Personen-Zertifizierung im Projektmanagement (GPM-IPMA A-D, PMI-PMP, Prince2 Practitioner)
- Kenntnisse im Bereich Strategie- und Organisationsentwicklung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Prozessmodellierung und im Geschäftsprozessmanagement
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie die Fähigkeit zur Darstellung und Vermittlung komplexer Sachverhalte
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse moderner Informationstechnologien und der sich daraus ergebenden Gestaltungsmöglichkeiten
- Uneingeschränkte Bereitschaft zu ständig wiederkehrenden und auch längerfristigen Dienstreisen innerhalb und außerhalb der Bundesrepublik Deutschland
- Gute Kenntnisse in Englisch

Arbeitgeber–Leistung

- Übernahme in ein dauerhaftes Arbeitsverhältnis unter tarifgerechter Zuordnung in die Entgeltgruppe 11 – elf – des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD) oder
- Einstellung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer tarifvertraglichen Probezeit von sechs Monaten.
- Der Arbeitsplatz wurde im Rahmen der Stellenbewertung nach A 12/A 13 g BBesO bewertet. Für Beamte/innen der Besoldungsgruppe A 11 ist bei Bewährung und Vorliegen der stellenwirtschaftlichen Voraussetzungen eine Beförderung nach A 12 möglich.
- Bei bestehendem Dauerarbeitsverhältnis (bis Entgeltgruppe 11) oder Beamtenverhältnis (nur Besoldungsgruppe A 11) in der Funktionsebene des gehobenen Dienstes ist die Möglichkeit einer Abordnung mit Ziel der Versetzung gegeben
- Herausgehobene verantwortungsvolle Tätigkeiten mit hoher fachlicher Herausforderung und grundsätzlicher Bedeutung innerhalb der Funktionsebene des gehobenen Dienstes
- Bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten und individuelle Personalentwicklung
- Offene Kommunikationskultur, Eigenverantwortlichkeit und Teamarbeit.
- Flexible Arbeitszeiten im Team sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskostenvergütung nach den rechtlichen Bestimmungen.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. Das Bundesverwaltungsamt hat sich die Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Es wird darauf hingewiesen, dass die Liegenschaft in Hamm derzeit nicht barrierefrei ist. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Interessenten/innen bewerben sich bitte **bis zum 30.11.2017** online über unser Bewerbungsportal. Bitte laden Sie im Anschluss Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen innerhalb von 5 Tagen in einer zusammenhängenden PDF-Datei (max. 10 MB) in das Online-Bewerbersystem hoch.

Kontakt:

Servicezentrum Personalgewinnung
Tel.: 022899358-8755
personalgewinnung@bva.bund.de

Intelligente Verwaltung: Made for Germany

Gestalte mit beim Bundesverwaltungsamt



Der Link lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/BaSys3OBS/BVA-2017-069/index.html>

Besuchen Sie uns doch unter www.bva.bund.de/karriere um mehr zu erfahren - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!