

Stellenausschreibung

Projektmanager im PMO (m/w/d)

ab sofort in Vollzeit – unbefristet

für unsere Hauptgeschäftsstelle in Nürnberg oder unsere Geschäftsstelle in Berlin

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.

Die GPM ist ein gemeinnütziger Fachverband für Projektmanagement. 1979 gegründet, bildet die GPM heute ein weitreichendes Netzwerk für Projektmanagement-Experten aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Hochschulen und der öffentlichen Institutionen. Der Fachverband trägt wesentlich zur Professionalisierung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in Deutschland bei und bietet umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung sowie zur Zertifizierung im Projektmanagement. Über den Dachverband International Project Management Association (IPMA) ist die GPM weltweit vernetzt und bringt auch auf internationaler Ebene die Arbeit an Normen und Standards voran. Der Bereich Public Affairs hat die Aufgabe, die gemeinnützigen Anliegen der GPM gegenüber Staat, Gesellschaft und politischer Öffentlichkeit zu vertreten und deren gesellschaftspolitische Bedeutung transparent und sichtbar zu machen. Ein Schwerpunkt ist die Stärkung des Themas Projektmanagements zur Gestaltung laufender und anstehender Transformationsprozesse in der öffentlichen Verwaltung und der Politik, u.a. mit dem 2017 initiierten Aktionsprogramm „Mit Projekten Deutschlands Zukunft gestalten“ und der Hauptpartnerschaft des Verbandes beim Zukunftskongress Staat & Verwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme von Projektmanagement-Aufgaben in Projekten des GPM-Projektportfolios gemäß des für das jeweilige Projekt vorgesehenen Projekt-Designs, darunter zählen unter anderem
 - Interdisziplinäre Führung von Projektteams aus den verschiedenen Abteilungen des Hauptamtes, ehrenamtlich aktive Mitglieder, Partner sowie Dienstleister
 - Leitung von Projekten
 - Entwickeln von Setups für das jeweilige Projekt
 - Planung & Steuerung sowie Controlling von Projekten
 - Unterstützung des Auftraggebers in der Zieldefinition
 - Unterstützung der Experten in der Definition der fachlichen Anforderungen
 - Stakeholder-Management
 - Risikomanagement
 - Change-Management
 - Berichtswesen an den Auftraggeber
- Operative Unterstützung des PMOs bei der Portfolio-Planung & -Steuerung im Sinne von Zuliefern von Planungen & Informationen bzw. methodischer Unterstützung von Projektmanagern in den Linienorganisationen

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder ähnliche Qualifikation.
- Sie haben bereits mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement sowie im Vereins- bzw. Verbandsumfeld.
- In einem dynamischen Vereinsumfeld bewegen sie sich eigenverantwortlich, strukturiert, flexibel, lösungsorientiert und proaktiv.
- Sie verfügen idealerweise über eine PM-Zertifizierung.
- Ihre Arbeitsweise ist selbständig und teamorientiert.
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten zeichnen Sie aus.
- Sie besitzen fundierte MS-Office Kenntnisse.
- Begrenzte Reisetätigkeiten sind für Sie kein Hindernis.

Unser Angebot:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- eigenverantwortliches Arbeiten und den Freiraum, den eigenen Aufgabenbereich aktiv zu gestalten
- interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum
- moderner Arbeitsplatz mit guter öffentlicher Anbindung
- flexible Arbeitszeiten
- Remote-Work-Möglichkeiten sind gegeben

Ihr Interesse ist geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt bis zum 23. Juni 2022

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermines per E-Mail an bewerbung@gpm-ipma.de.

Wir freuen uns auf Sie!

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.
Herr Lukas Jochum
Mittelstraße 55
10117 Berlin
Tel.: +49 30 364033999

Sitz des Vereins:
GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.
Am Tullnaupark 15
90402 Nürnberg

Informationen zur GPM finden Sie unter www.gpm-ipma.de