

Stellenausschreibung

Portfoliomanager im PMO (m/w/d)

Ab sofort in Vollzeit und unbefristet

für unsere Hauptgeschäftsstelle in Nürnberg oder unsere Geschäftsstelle in Berlin

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.

Die GPM ist ein gemeinnütziger Fachverband für Projektmanagement. 1979 gegründet, bildet die GPM heute ein weitreichendes Netzwerk für Projektmanagement-Experten aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Hochschulen und der öffentlichen Institutionen. Der Fachverband trägt wesentlich zur Professionalisierung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in Deutschland bei und bietet umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung sowie zur Zertifizierung im Projektmanagement. Über den Dachverband International Project Management Association (IPMA) ist die GPM weltweit vernetzt und bringt auch auf internationaler Ebene die Arbeit an Normen und Standards voran. Der Bereich Public Affairs hat die Aufgabe, die gemeinnützigen Anliegen der GPM gegenüber Staat, Gesellschaft und politischer Öffentlichkeit zu vertreten und deren gesellschaftspolitische Bedeutung transparent und sichtbar zu machen. Ein Schwerpunkt ist die Stärkung des Themas Projektmanagements zur Gestaltung laufender und anstehender Transformationsprozesse in der öffentlichen Verwaltung und der Politik, u.a. mit dem 2017 initiierten Aktionsprogramm „Mit Projekten Deutschlands Zukunft gestalten“ und der Hauptpartnerschaft des Verbandes beim Zukunftskongress Staat & Verwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Portfolioplanung und -steuerung und des Portfoliocontrollings in enger Abstimmung mit relevanten Stakeholdern und Projektleitungen. Dies umfasst Aufgaben wie:
 - Kontinuierliche Begleitung des Portfolios, Aufzeigen von Veränderungen und Analyse der Auswirkungen
 - Begleitung aller Prozesse um die Portfolioplanung inklusive Erstellung des Portfoliobudgets
 - Mitgestaltung des Portfolios und der Unterstützung der Entscheidungsgremien bei der Projektauswahl
 - Koordination und Durchführung von Portfolio- und Projektbesprechungen
 - Erstellung und Betreuung des Berichtswesens
 - Tracking von Projektperformance insbesondere im Bezug auf Termine, Leistung und Kosten
- Planung und Durchführung der Portfoliokommunikation.
- Anpassung und Weiterentwicklung der PM & Portfolio Tools und Methoden.
- Methodischer und operativer Support von Projektleitungen entlang des Projektlebenszyklus.
- Wenn erforderlich, Übernahme von Projektmanagement-Aufgaben in Projekten der GPM.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder ähnliche Qualifikation.
- Sie haben zeichnen sich durch analytische Fähigkeiten aus, können Zusammenhänge in komplexen Systemen erkennen und haben Freude daran, diese Strukturen nachvollziehbar aufzuzeigen.

- In einem dynamischen Vereinsumfeld bewegen Sie sich eigenverantwortlich, strukturiert, flexibel, lösungsorientiert und proaktiv.
- Ihre Arbeitsweise ist selbständig und teamorientiert und funktioniert vor Ort genauso wie remote.
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten zeichnen Sie aus.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Erfahrung im (Projekt- und) Portfolioumfeld.
- Sie besitzen fundierte MS-Office Kenntnisse insbesondere in Excel und Power Point.
- Sie verfügen idealerweise über eine PM-Zertifizierung.
- Wünschenswert wären zudem Erfahrungen mit Lynx von A-Dato.
- Begrenzte Reisetätigkeiten sind für Sie kein Hindernis.

Unser Angebot:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- eigenverantwortliches Arbeiten und den Freiraum, den eigenen Aufgabenbereich aktiv zu gestalten
- interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum
- moderner Arbeitsplatz mit guter öffentlicher Anbindung
- flexible Arbeitszeiten

Ihr Interesse ist geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt bis zum 13. August 2022

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermines per E-Mail an bewerbung@gpm-ipma.de.

Wir freuen uns auf Sie!

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.
Herr Lukas Jochum
Mittelstraße 55
10117 Berlin
Tel.: +49 30 364033999

Sitz des Vereins:
GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.
Am Tullnaupark 15
90402 Nürnberg

Informationen zur GPM finden Sie unter www.gpm-ipma.de