

Nürnberg, den 23.08.2022

Stellenausschreibung

Mitarbeiter im Portfoliomanagement (m/w/d)

ab sofort in Vollzeit – unbefristet

für unsere Hauptgeschäftsstelle in Nürnberg oder unsere Geschäftsstelle in Berlin

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.

Die GPM ist ein gemeinnütziger Fachverband für Projektmanagement. 1979 gegründet, bildet die GPM heute ein weitreichendes Netzwerk für Projektmanagement-Experten aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Hochschulen und der öffentlichen Institutionen. Der Fachverband trägt wesentlich zur Professionalisierung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in Deutschland bei und bietet umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung sowie zur Zertifizierung im Projektmanagement. Über den Dachverband International Project Management Association (IPMA) ist die GPM weltweit vernetzt und bringt auch auf internationaler Ebene die Arbeit an Normen und Standards voran. Der Bereich Public Affairs hat die Aufgabe, die gemeinnützigen Anliegen der GPM gegenüber Staat, Gesellschaft und politischer Öffentlichkeit zu vertreten und deren gesellschaftspolitische Bedeutung transparent und sichtbar zu machen. Ein Schwerpunkt ist die Stärkung des Themas Projektmanagements zur Gestaltung laufender und anstehender Transformationsprozesse in der öffentlichen Verwaltung und der Politik, u.a. mit dem 2017 initiierten Aktionsprogramm „Mit Projekten Deutschlands Zukunft gestalten“ und der Hauptpartnerschaft des Verbandes beim Zukunftskongress Staat & Verwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Portfoliosteuerung und des Portfoliocontrollings insb. durch die Koordination und Durchführung von Portfolio- und Projektbesprechungen inklusive Projektstart- und -abschlussbesprechungen
- Erstellung und Betreuung des Berichtswesens
- Tracking von Projektperformance insbesondere in Bezug auf Termine, Leistung und Kosten
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Portfoliokommunikation für relevante Stakeholder
- Pflege der PM & Portfolio Tools
- Methodischer und operativer Support von Projektleitungen entlang des Projektlebenszyklus

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung oder ähnliche Qualifikation.
- In einem dynamischen Vereinsumfeld bewegen Sie sich eigenverantwortlich, strukturiert, flexibel, lösungsorientiert und proaktiv.

- Ihre Arbeitsweise ist gewissenhaft, selbständig und teamorientiert und dies sowohl vor Ort als auch remote.
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus.
- Sie besitzen fundierte MS-Office Kenntnisse insbesondere in Excel und Power Point.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Erfahrung im (Projekt- und) Portfolioumfeld.
- Wünschenswert wären zudem Erfahrungen mit Lynx von A-Dato.
- Begrenzte Reisetätigkeiten sind für Sie kein Hindernis.

Unser Angebot:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- eigenverantwortliches Arbeiten und den Freiraum, den eigenen Aufgabenbereich aktiv zu gestalten
- interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum
- moderner Arbeitsplatz mit guter öffentlicher Anbindung
- flexible Arbeitszeiten

Ihr Interesse ist geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt bis zum 23.09.2022.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermines per E-Mail an bewerbung@gpm-ipma.de.

Wir freuen uns auf Sie!

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.
Herr Lukas Jochum
Mittelstraße 55
10117 Berlin
Tel.: +49 30 364033999

Sitz des Vereins:
GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.
Am Tullnaupark 15
90402 Nürnberg

Informationen zur GPM finden Sie unter www.gpm-ipma.de