Projekttitel _____

DEIN TASK-TRAIL 1/2

Behalte Aufgaben, Fortschritt und Team-Absprachen im Blick

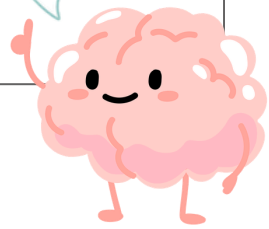
Hier geht's zum Video

STATION 1: Aufgaben steuern: das Kanban-Board

Wo steht euer Projekt gerade? Übertragt eure aktuellen Aufgaben in das Kanban-Board und ordnet sie nach ihrem Stand ein.
Tipp: Markiert mit Farben oder Kürzeln, wer für welche Aufgaben verantwortlich ist.

Offen	In Arbeit	Wartet	Geschafft
noch nicht gestartet	wird gerade bearbeitet	kann gerade nicht weitergehen	ist erledigt

Haltet euer Board aktuell und lasst die Aufgaben von Spalte zu Spalte wandern.



Unsere aktuellen Aufgaben sind sichtbar und wir wissen, wie wir das Board aktuell halten. → ☐ Challenge completed?

Projekttitel _____

DEIN TASK-TRAIL 2/2

Behalte Aufgaben, Fortschritt und Team-Absprachen im Blick

Hier geht's zum Video

STATION 2: Blockaden lösen – der Blocker-Check

Ihr hängt an einer Stelle? Wählt eine Aufgabe aus "Wartet" und findet heraus, wie sie wieder in Bewegung kommt.

Welche Aufgabe?

Warum hängt's?

Was ist der nächste Schritt?

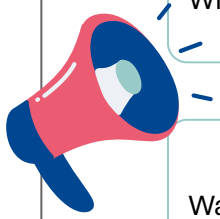
Wer kümmert sich?

Wir wissen, wie wir feststeckenden Aufgaben wieder anschieben.

→ ☐ Challenge completed?

STATION 3: Gezielt abstimmen

Wie bleiben alle auf dem Laufenden? Legt fest, welche Infos ihr wann, wie und mit wem austauscht.



Austausch 1	Austausch 2
Was →	Was →
Wer →	Wer →
Wie & Wann →	Wie & Wann →

Austausch 3	Austausch 4
Was →	Was →
Wer →	Wer →
Wie & Wann →	Wie & Wann →

Wir wissen, welche Infos wir wann und wie im Team teilen.

→ ☐ Challenge completed?