

Projektvertrag

Projekttitle			
Auftraggeber Wer stellt die Projektanfrage?		Sprecher / Projektleitung	
Teammitglieder			
Ziele / Ergebnisse Welche Ergebnisse erwartet der Auftraggeber vom Projekt?			
Termin Abgabe Projektdokumentation		Termin Präsentation Projektergebnisse	
Beginn Durchführungsphase		Ende Durchführungsphase	
Projektende		Budget	
Stakeholder Wer sind die wichtigsten Personen, die zu beachten sind?			
Risiken Was könnte zum Scheitern des Projektes führen?			

Die Freigabe der Phase Projektplanung wird ...	
Ohne Auflagen erteilt	<input type="checkbox"/>
Mit Auflagen erteilt	<input type="checkbox"/>
Auflagen	
Die Freigabe der Phase Projektdurchführung wird ...	<input type="checkbox"/> Ebenfalls erteilt <input type="checkbox"/> später separat erteilt
Nicht erteilt. Zur Klärung der Situation wird ein Nachgespräch vereinbart am:	

Anlagen (mitgeltende Unterlagen):

- Zieltabelle
- Umfeldanalyse
- Stakeholderanalyse
- Risikoanalyse
- Phasenplanung

Unterschrift Auftraggeber/in Ort, Datum		Unterschrift Projektleitung Ort, Datum	
-------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------	--