



ERFAHRUNGBERICHT

Online Lecture:

Modern Project Management in ICT

Prof. Dr. Harald Wehnes



Ziele des Dokumentes

- ▶ Sammlung und Dokumentation der eigenen Erfahrungen
- ▶ Ergänzung: Verbesserungspotentiale für Folgeveranstaltungen

Weitergabe des Dokumentes an alle Interessierten

Auf dem Weg zur „Optimalen Online-Vorlesung“ ...

Feedback, Fragen und weitere Ideen sind erwünscht!

Agenda

- ▶ Setting
- ▶ Vorbereitungen
- ▶ Start
- ▶ Tools
- ▶ Ablauf der täglichen Vorlesungen
- ▶ Teamarbeiten, Hausarbeiten
- ▶ Prüfungen und Notenvergabe
- ▶ Lessons learned

Setting



- ▶ Seit 2015 Gastprofessor an der TU Hanoi (Hanoi University of Science & Technology)
- ▶ Geplant: Blockvorlesung „Modern Project Management in ICT“ vom 09. – 20.03.2020
- ▶ Am Vortag (08.03) habe ich nachmittags erfahren, dass die Uni nicht wie geplant wiedereröffnet wird (zuvor: 16 Fälle (alle geheilt) bei 90 Mio. Einwohnern trotz der gemeinsamen Grenze zu China – Dank frühzeitiger und extrem wirkungsvoller Maßnahmen)
- ▶ Um die Veranstaltung nicht ausfallen zu lassen, musste ich sie als Online-Veranstaltung durchführen
- ▶ Persönliches (Zwischen-)Fazit
 - Manchmal braucht man den Druck, um Neues auszuprobieren
 - Ohne ihn hätte ich noch keine Online-Veranstaltung durchgeführt
 - „*Not macht erfinderisch*“
 - Meine Studierenden und ich haben insgesamt mehr gelernt als bei der klassischen Präsenzveranstaltung, insbesondere viele neue Erfahrungen gesammelt


Vorbereitungen

- ▶ De facto keine spezifischen Vorbereitungen, da kein Vorlauf
- ▶ Vorhanden waren
 - Laptop mit Lautsprecher und Mikro
 - Foliensätze, Templates für Projektarbeiten u.ä.
 - Vorlesungswebsite auf WueCampus (Moodle) zur Ablage der Unterlagen, Informationen, Uploads von Lösungen, etc.

Lecture "Modern Project Management in ICT", HUST, Hanoi, 2020

Platform for the documents and templates of the lecture and for the uploads of the solutions of the tasks

 [Overview: Project Management in Vietnam](#)


 [Project roadmap viet-engl](#)

 [Scrum Guide - English](#)


 [Scrum Guide - Vietnamese](#)


 [Participants](#)


09.03.2020

 [Organisation and objectives of the lecture-Business plan-Creativity](#)

 [Questionnaire Expectations ...](#)

 [Upload: Expectations](#)

 [Brain Writing](#)

 [Upload: Task 1 Startup ideas](#)

Start

- ▶ 08.03. abends
 - Nachricht, am nächsten Tag zur Uni zu kommen. Man wollte mir ein Büro zur Verfügung stellen, einen MS Teams Account einrichten und mich vor Ort technisch unterstützen
 - Meinem Vorschlag, die Online Veranstaltung vom Hotel aus zu führen, wurde zugestimmt
 - Die 74 Studierenden habe ich in 12 Gruppen eingeteilt und sie händisch auf WueCampus eingeschrieben

- ▶ 9.3. (Vorlesungsbeginn) morgens
 - Webkonferenz eingerichtet und den Studierenden den Link zugeschickt
 - Vorsichtsmaßnahme: Einwahl in 2 Etappen
zunächst Einwahl der Teams 1-6;
5 Minuten später dann die Einwahl der Teams 7-12
 - Keine Probleme bei der Einwahl der Studierenden: nur Link klicken
 - Video-Feature war generell ausgeschaltet, um Netzüberlastungen zu vermeiden
 - Vorlesungsbeginn: nur ca. 5 Minuten später als regulär geplant

Tools

- ▶ Dozent
 - WueCampus (Moodle)
 - GoToMeeting, MS Teams: Webkonferenz
 - Mentimeter.com:
Für Befragungen des Plenums; Ergebnisse in Word-Clouds
- ▶ Studierende (hatten freie Wahl ihrer Tools)
 - Zalo (vietnamesischer Messenger, wie WhatsApp)
 - Skype
 - Trello
 - MS Teams (Uni-Lizenz; alle Studis haben Kennungen)
 - FB Messenger
 - MS Visio
 - MS Project
- ▶ Zukunft
 - Einsatz von Zoom, da mehr Möglichkeiten
 - Einsatz von Mentimeter ausbauen
 - Einsatz weiterer Tools zur Vitalisierung der Veranstaltung

Ablauf der täglichen Vorlesungen

- ▶ Wesentlichste Veränderung gegenüber der Präsenzveranstaltung: Studis erhalten per Webkonferenz die Folien auf ihre Bildschirme plus Voice (ich habe Micro und Lautsprecher meines Laptops benutzt)
- ▶ Ablauf-Beispiel
 1. Vorlesungsmodul (Foliensatz)
 2. Chat für Fragen
 3. Teamaufgabe(n) zum Modul
 4. Upload der Lösungen auf WueCampus
 5. Besprechung ausgewählter Lösungen im Plenum... Nächstes Modul ...
- ▶ Studenten waren froh, dass die Veranstaltung überhaupt stattfand
- ▶ Es gab jeden Tag einen Verantwortlichen für die Teamergebnisse „project manager of the day“: Termingerechte Abgabe + Präsentation
- ▶ Studis waren sehr diszipliniert; keine Störungen; Fragen über Chat
- ▶ Für den Folgetag habe ich am Vortag den Studis einen DRAFT-Foliensatz zur Vorbereitung auf WueCampus zur Verfügung gestellt
- ▶ Stabiles Netz!
- ▶ Health checks: Wer fehlt und warum? → Reporting an **Uni-Leitung**

Contents of the course

- Fundamentals of Project Management
- Creativity Techniques, Business plan
- Project Canvas
- Lean Start-up and Story Mapping
- Stakeholder Management
- Traditional Project Management: Planning
- Agile Project Management, Scrum
- Project Monitoring & Control, Project Closing
- Project Management Tools, Trello
- Communication Management
- Project Marketing
- Risk Management
- Hybrid Project Management

Teamarbeiten, Hausarbeiten

- ▶ Teamarbeiten (Workshopteile) während der Vorlesung, um festzustellen, ob der Stoff wirklich verstanden wurde und angewandt werden kann; Rückfragen direkt geklärt (Chat/Voice)
- ▶ Virtuelle Teamarbeit der Studis hat gut funktioniert; sehr gute Selbstorganisation: alle Teams haben pünktlich abgeliefert!
- ▶ Tägliche Hausaufgaben zu einem digitalen Unternehmensgründungsprojekt: Projektideen, Project Canvas, Lean Startup mit Story Map und MVP, Phasen-/Meilensteinplan, PSP etc.
- ▶ Lösungen mußten bis zum nächsten Morgen, 8:00 Uhr hochgeladen werden. Präsentation durch „pm of the day“
- ▶ Zusatzaufgabe für alle Teams: Recherche zu den Facetten von „PM in Vietnam“: Großprojekte aus Vergangenheit und Gegenwart, Portale für Projektleiter-, Scrum Master-, Product Owner-Stellen; PM Bücher, PM-Studiengänge und PM-Organisationen in Vietnam, Branchen in den PM eingesetzt wird, benötigte Skills u.a.
→ Präsentationen → Zusammenfassung: Überblick über PM in VN

Prüfungen und Notenvergabe

- ▶ Keine schriftliche Klausur
 - Eine Ausnahmegenehmigung war angedacht, da jeder Studi für die Klausur einen eigenen Tisch hat
 - Keine Genehmigung – wegen der notwendigen Anfahrten

- ▶ Notenvergabe
 - Note = Gewichtetes Mittel der Einzelnoten Noten zu Vorträgen/Folien und Lösungen der Aufgaben
 - plus mündliche Prüfungen per Videokonferenz für Teilnehmer, die ihre Note verbessern möchten – Risiko: auch Verschlechterung möglich

- ▶ Zukunft: Additiv Online Prüfungen durchführen (zur Vorbereitung war die Zeit zu knapp)

Lessons learned

▶ Nachteile

- Gefehlt haben mir: persönlicher Kontakt, Mimik, Gestik der Studis
- Notenvergabe ohne schriftliche Klausur äußerst schwierig

▶ Vorteile

- Keine Fahrtzeiten und Fahrtkosten (für Dozent und Studis)
- Durchführung vom eigenen Schreibtisch / Hotel aus

▶ Zukunft

- Eine Kombination von Web- und Präsenzveranstaltung wäre eine optimale praxisnahe Lösung
- Bilder der Studis in WueCampus u.a.
- Online-Klausur
- Abschluss-Feier mit Zertifikatsübergabe in 3/2021 nachholen