

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die PM-ZERT, Zertifizierungsstelle der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V., Nürnberg, Unterstützung durch eine/n motivierte/n:

Servicemitarbeiter/in im Zertifizierungsmanagement (m/w) **in Vollzeit, 40 Wochenstunden**

Die GPM ist der führende Fachverband für Projektmanagement in Deutschland. Mit derzeit über 8.000 Mitgliedern, davon rund 375 Firmenmitglieder, aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Hochschulen und der öffentlichen Institutionen bildet die GPM das größte Netzwerk von Projektmanagement-Experten auf dem europäischen Kontinent. Die selbstständige Zertifizierungsstelle PM-ZERT nimmt Prüfungen im Projektmanagement ab.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Vor- und Nachbereitung von Zertifizierungsrunden
- Rechnungsstellung und –prüfung
- Pflege von Daten- und Dokumentenbeständen
- Betreuung von Interessenten und Zertifikatsinhabern
- Erfassung und Aufbereitung statistischer Daten
- Mitwirkung beim Einspruch- und Beschwerdemanagement
- Administrative Tätigkeiten

Hierfür bringen Sie folgende Kenntnisse/Voraussetzungen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kunden-, ziel- und qualitätsorientiertes Handeln
- Hohe Team- und Serviceorientierung
- Gute Anwendungskennnisse der gängigen MS Office-Produkte und Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft und Organisationsgeschick
- Beschwerdemanagementkompetenz und Problemlösungorientierung
- Freundliches Auftreten

Kontakt

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail bis zum 08.10.2018 an Frau Loreen Wolf, Mitarbeiterin Operational Management GPM / PM-ZERT:

l.wolf@gpm-ipma.de

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.

Loreen Wolf
Stichwort „Servicemitarbeiter/in“
Am Tullnaupark 15
90402 Nürnberg
Tel.: +49 911 433369-43
E-Mail: l.wolf@gpm-ipma.de
Internet: www.gpm-ipma.de