

JOB ANNOUNCEMENT

DATE: July 26th, 2022
POSITION: **Project Manager (IT) Project & Process Management EMEA**
(f/m/d) Fulltime, unlimited, asap
DEPARTMENT: PMO & BEX
REPORTING LINE: Head of Strategy, Business Excellence & Project Management Office EMEA (Tim Völker)

DATUM: 26. Juli 2022
POSITION: **Project Manager (IT) Project & Process Management EMEA**
(w/m/d) Vollzeit, unbefristet, ab sofort
ABTEILUNG: PMO & BEX
BERICHTSLINIE: Head of Strategy, Business Excellence & Project Management Office EMEA (Tim Völker)

JOB DESCRIPTION:

- Project lead in cross-functional and cross-divisional business, IT and digital transformation projects
- Planning, coordination and implementation of (IT-) projects incl. budget responsibility
- Review and evaluation of project requirements with regard to operational strategy as well as IT and process standards
- Leading of project teams according to NGK project management methodology
- Management of current and new projects as well as support of the business areas with effort estimates and requirements specification
- Target group-specific preparation of presentations for different committees including management reports
- Prepare working drafts and moderate cross-functional work groups during definition of processes and standards
- Proactive change management through intensive communication with the key stakeholders
- Close cooperation with the departments and external service providers
- Continuous optimization of project management methods, standards and processes

JOB REQUIREMENTS:

- Successfully completed studies in the field of (business) informatics, economics, industrial engineering or comparable
- Several years of professional experience as Project Manager or IT Consultant in both classic and agile project management methods
- Solid technical, business process and method competence
- Very good analytical and conceptual skills
- Professional in different project management tools as well as proficient use of Google Suite & MS Office
- Ideally certified in project management (e.g. IPMA, PMI or Prince2)
- Excellent communication skills in an international context
- Independent, proactive and structured way of working and a hands-on mentality
- Fluent written and spoken English
- Flexibility and willingness to travel

IF YOU ARE INTERESTED IN THIS POSITION PLEASE APPLY WITHIN 2 WEEKS OF THE DATE MENTIONED ABOVE VIA: JOBS@NGKNTK.DE. WE ARE LOOKING FORWARD TO RECEIVING YOUR APPLICATION OR A RECOMMENDATION – THANK YOU VERY MUCH IN ADVANCE!

STELLENAUFGABEN:

- Übernahme der Projektleitung in bereichs- und abteilungsübergreifenden Business-, IT- und digitalen Transformationsprojekten
- Eigenständige Planung, Koordination und Durchführung von (IT-)Projekten inkl. Budgetverantwortung
- Überprüfung und Bewertung der Projektanforderungen im Hinblick auf die operative Strategie sowie die IT- und Prozessstandards
- Fachliche Führung der Projektteams gemäß NGK Projekt Management Methodik
- Aktive Steuerung laufender und neuer Projekte sowie Unterstützung der Business-Bereiche bei Aufwandsschätzungen und Anforderungsspezifikationen
- Zielgruppenspezifische Aufbereitung von Präsentationen für unterschiedliche Gremien inklusive Management Reports
- Erstellung von Arbeitsentwürfen und Moderation funktionsübergreifender Arbeitsgruppen bei der Definition von Prozessen und Standards
- Proaktives Veränderungsmanagement durch intensive Kommunikation mit den wesentlichen Stakeholdern
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Dienstleistern
- Kontinuierliche Optimierung von Projektmanagementmethoden, Standards und Prozessen

STELLENANFORDERUNG:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung (Wirtschafts-)Informatik, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen oder ähnliches
- Mehrjährige Berufserfahrung als Projektleiter oder IT-Berater sowohl im klassischen als auch agilen Projektmanagement
- Fundierte technische und betriebswirtschaftliche Prozess- und Methodenkompetenz
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Professionelle Anwendung von Projektmanagement-Tools sowie der Google Suite & MS Office
- Idealerweise Zertifizierungen im Projektmanagement (z.B. IPMA, PMI oder Prince2)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im internationalen Kontext
- Selbstständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise und eine ausgeprägte Hands-on Mentalität
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und Reisebereitschaft

BEI INTERESSE BEWERBEN SIE SICH BITTE INNERHALB VON 2 WOCHEN AB DEM O.G. DATUM PER EMAIL AN: JOBS@NGKNTK.DE. WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG ODER AUCH ÜBER EINE EMPFEHLUNG – VIELEN DANK IHNEN BEREITS JETZT DAFÜR!