

## Stellenausschreibung

Für unsere Hauptgeschäftsstelle in Nürnberg suchen wir ab sofort eine/n

## Veranstaltungsmanager/in (m/w/d)

### ab sofort in Vollzeit – unbefristet

#### GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.

Die GPM ist ein gemeinnütziger Fachverband für Projektmanagement. 1979 gegründet bildet die GPM heute ein weitreichendes Netzwerk für Projektmanagement-Experten aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Hochschulen und der öffentlichen Institutionen. Der Fachverband trägt wesentlich zur Professionalisierung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in Deutschland bei und bietet umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung sowie zur Zertifizierung im Projektmanagement. Über den Dachverband International Project Management Association (IPMA) ist die GPM weltweit vernetzt und bringt auch auf internationaler Ebene die Arbeit an Normen und Standards voran. Jährlicher Höhepunkt im Veranstaltungskalender der GPM ist das PM Forum in Nürnberg – der wichtigste europäische Fachkongress für Entscheidungs- und Verantwortungsträger im Projektmanagement.

Für unser Team im Veranstaltungsmanagement suchen wir Unterstützung durch eine erfahrene Fachkraft aus dem Bereich Kongress- und Eventmanagement.

#### Ihre Aufgaben

- Eigenständige Planung und Durchführung von verschiedenen Veranstaltungen (Präsenz-, Digital- und Hybridformate)
- Unterstützung von ehrenamtlich organisierten Veranstaltungen durch professionelles Know-how
- Steuerung und Controlling externer Dienstleister
- Enge abteilungsübergreifende Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen in der Geschäftsstelle und ehrenamtlich aktiven Mitgliedern des Vereins
- Kreative Weiterentwicklung bestehender Veranstaltungsformate der GPM

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung bzw. abgeschlossenes Studium im Bereich Veranstaltungs- oder Eventmanagement
- Mehrjährige Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation
- Erfahrung in der Planung und Umsetzung digitaler Veranstaltungen
- Spaß an der sich permanent weiterentwickelnden Veranstaltungslandschaft
- Bereitschaft zur dauerhaften Weiterentwicklung und agiler Vorgehensweise
- Selbständige, teamorientierte Arbeitsweise
- Hohe organisatorische Kompetenz

- Hohes Maß an Serviceorientierung und Verantwortungsbewusstsein
- Begeisterung für kundenorientierte Kommunikation
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft zu begrenzter Reisetätigkeit

### Unser Angebot

- Eine attraktive und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem wertorientierten Umfeld
- Ein moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zu Homeoffice-Tagen
- Möglichkeit zur Qualifizierung und Zertifizierung nach international anerkanntem PM Standard

### Kontakt

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich jetzt bis zum 10.10.2021! Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte digital unter dem Stichwort „GPM Live - Veranstaltungsmanagement“ ab sofort mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Verfügbarkeit an:

[bewerbung@gpm-ipma.de](mailto:bewerbung@gpm-ipma.de)

### Wir freuen uns auf Sie!

GPM Deutsche Gesellschaft  
für Projektmanagement e. V.

Sabine Kapsammer  
Leiterin der Abteilung GPM Live  
Am Tullnaupark 15  
90402 Nürnberg  
Tel.: +49 1520 9012797  
Mail: [s.kapsammer@gpm-ipma.de](mailto:s.kapsammer@gpm-ipma.de)  
Internet: [www.gpm-ipma.de](http://www.gpm-ipma.de)