

Stellenausschreibung

Für unsere Hauptgeschäftsstelle in Nürnberg suchen wir zum 1.12.2021

Mitarbeiter/in im Produktmanagement (m/w/d) in Vollzeit als Elternzeitvertretung befristet auf 2 Jahre

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.

Die GPM ist ein gemeinnütziger Fachverband für Projektmanagement. 1979 gegründet bildet die GPM heute ein weitreichendes Netzwerk für Projektmanagement-Experten aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Hochschulen und der öffentlichen Institutionen. Der Fachverband trägt wesentlich zur Professionalisierung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in Deutschland bei und bietet umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung sowie zur Zertifizierung im Projektmanagement. Über den Dachverband International Project Management Association (IPMA) ist die GPM weltweit vernetzt und bringt auch auf internationaler Ebene die Arbeit an Normen und Standards voran. Jährlicher Höhepunkt im Veranstaltungskalender der GPM ist das PM Forum in Nürnberg – mit rund 1.000 Teilnehmern der wichtigste europäische Fachkongress für Entscheidungs- und Verantwortungsträger im Projektmanagement.

Ihre Aufgaben

- Inhaltliche und fachliche Mitarbeit bei Produktentwicklung und -weiterentwicklung in (Linien-) Projekten
- Entwicklung/ Weiterentwicklung von Lehrgangsmaterialien
- Mitarbeit in Projekten des Portfolios der GPM für die Abteilung Produktmanagement
- Einführung der Projektergebnisse in Bezug auf Produkte in die Linientätigkeit
- Beratung von Interessenten über unsere Weiterbildungsprodukte am Telefon und per Mail
- Mitarbeit bei der Erstellung von Statistiken, Analysen und Marktbeobachtungen unseres Qualifizierungsbereiches
- Mitarbeit bei der Pflege des Weiterbildungsbereiches auf der GPM Homepage sowie dem Partner-SharePoint
- Teilverantwortung bei drei Großveranstaltungen für unsere Geschäftspartner und deren Backoffices
- Datenbankpflege und Pflege der betreffenden Unterseite auf der GPM Homepage sowie von Werbematerialien
- Unterstützung bei Veranstaltungen der GPM
- Unterstützung der Abteilungsleitung Produktmanagement

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung als Assistenz oder im Sekretariat
- Erfahrungen in der Seminar-, Lehrgangs- oder Veranstaltungsverwaltung, z. B. bei Bildungsträgern oder firmeninterner Akademien ist wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit Reklamationen und Beschwerdemanagement

- Service- und kundenorientiertes sowie professionelles Auftreten am Telefon, per Mail und persönlich mit guter Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Analytische und logische Denkweise und die Fähigkeit, komplexe Themen knapp und verständlich darzustellen
- Organisations- und Koordinationstalent
- Erfahrungen mit CRM-Systemen und Rechnungslegung
- Sehr sicherer Umgang mit digitalen Collaborations-Tools und Webkonferenz-Tools sowie mit dem MS Office Paket, insbesondere Word, PowerPoint und Excel
- Selbstorganisierte Arbeitsweise
- Teamgeist
- Hohe Flexibilität und Bereitschaft zu regelmäßiger Arbeit in den Morgen- und Abendstunden sowie am Wochenende
- Bereitschaft zu begrenzter Reisetätigkeit
- Bereitschaft zur Arbeit aus dem Home Office – variiert abhängig vom Standort
- Englischkenntnisse empfehlenswert

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine dynamische projektorientierte Organisation mit einem gelebten Teamgeist. Sie werden Teil eines Teams in zwei Geschäftsstellen und können aktiv die Vereinsentwicklung mitgestalten.

- Eigenverantwortliches Arbeiten und den Freiraum, Ihren Aufgabenbereich aktiv mitzugestalten
- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben
- Mitarbeit in einem kleinen Team mit direkter Führung
- Moderner Arbeitsplatz

Kontakt

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte digital bis zum 17.09.2021 mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglicher Verfügbarkeit zu Händen Thorsten Seidl an:

bewerbung@gpm-ipma.de

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.
Am Tullnaupark 15
90402 Nürnberg

Wir freuen uns auf Sie!