

Intelligente Verwaltung: Made for Germany

Gestalte mit beim Bundesverwaltungsamt



Wir suchen am Standort **Köln** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet
eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d)
für Grundsatzaufgaben/Projektkoordination

**Einstiegsgehalt nach einschlägiger Berufserfahrung von 3.558,11 bis 4.240,84 € brutto
nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst**

Kennziffer: BVA 2021-103

Ihre Aufgaben

Verstärken Sie unsere Teams in der Abteilung S und leisten Sie ein Beitrag für die Öffentliche Sicherheit in unserem Land. Das Bundesverwaltungsamt ist keine klassische Sicherheitsbehörde, aber wir arbeiten mit allen bedeutenden Sicherheitsbehörden des Bundes und der Länder zusammen. Gemeinsam entwickeln und betreiben wir Softwarelösungen zur Unterstützung der Aufgaben von Behörden im Bereich der Öffentlichen Sicherheit, des Grenzschutzes und der Migration. Dabei setzen wir bedeutende nationale und europäische Projekte um, wie z. B. das Projekt „Stronger and Smarter Information Systems for Borders and Security“ der Europäischen Union. Es handelt sich um spannende und herausfordernde Aufgaben, die sowohl Verständnis für Verwaltungsprozesse, wie auch Kreativität und Gestaltungswillen bei der Umsetzung fachlich-technischer Lösungen erfordern.

- Ermittlung von Anforderungen (z. B. aus Gesetzen sowie Richtlinien) und Erstellung von Fachkonzepten/Lastenheften/User-Stories zur Entwicklung und Weiterentwicklung von (IT-) Verfahren, Betreuung der jeweiligen Fachanwendung
- Qualitätssicherung, Testmanagement, Entscheidung über Produktreife und fachliche Freigabe von Software in Abstimmung mit Produktverantwortlichen; Gewährleistung des laufenden Betriebs in Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung, ggf. Fehleranalyse und -behebung bei Störfällen; enge Zusammenarbeit mit internen/externen Projekt- bzw. Verfahrensbeteiligten
- Unterstützung von Ministerien und weiteren Stellen auf Bundes- und Landesebene, z. B. mittels Beiträgen zur Beantwortung von Anfragen, Stellungnahmen zur (technischen) Umsetzbarkeit von geplanten Rechtssetzungsvorhaben
- Information und Beratung der Nutzerinnen/Nutzer, vor allem Behörden (inkl. Schulungen) und deren externe Softwareentwicklerinnen/Softwareentwickler; Bearbeitung von individuellen Anfragen

Was für Sie zählt

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Team (z. B. Möglichkeit von Teilzeit und Homeoffice, keine Kernarbeitszeit, Stundenausgleich durch Gleittage, Sabbatical)
- Vielfältige Fortbildungs- und Personalentwicklungsmöglichkeiten
- Aktive Gesundheitsförderung (z. B. Zeitgutschriften)
- Bezug eines Job-Tickets
- „Weihnachtsgeld“ (Jahressonderzahlung nach den geltenden tarifliche Bestimmungen), betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberanteil und Möglichkeit der Entgeltumwandlung für Tarifbeschäftigte
- Umzugskostenvergütung nach den gesetzlichen Bestimmungen
- Statusgleiche Übernahme als Beamtin/Beamter der Besoldungsgruppe A 11 im Wege einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung
- Für Beamtinnen und Beamte ab der Besoldungsgruppe A 11 ist bei Bewährung und Vorliegen der stellenwirtschaftlichen Voraussetzungen grundsätzlich eine Beförderung bis nach A 13mZ BBesO möglich



Bundesverwaltungsamt

Kontakt:

Personalgewinnung Z I 2

Tel.: 022899358-8788

personalgewinnung-bva@bva.bund.de

Intelligente Verwaltung: Made for Germany

Gestalte mit beim Bundesverwaltungsamt



Was für uns zählt

Sie verfügen über eine hohe Eigenmotivation sowie Lernfähigkeit und -bereitschaft. Sie arbeiten in jungen Teams; Teamfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft sind für das Teamergebnis unabdingbare Voraussetzungen und Schlüssel für den gemeinsamen Erfolg. Arbeitsprozesse überprüfen Sie regelmäßig und verändern bei Bedarf die Vorgehensweise, um die eigene Leistung zu steigern. Aufgrund Ihrer guten Kommunikationsfähigkeiten gehen Sie offen auf andere zu und stellen aktiv Kontakte her. Sie akzeptieren konstruktives Feedback und nutzen dieses zur Verbesserung. Mit verschiedenen Meinungen setzen Sie sich konstruktiv auseinander. Durch regelmäßige Kontakte halten Sie außerdem die Beziehungen zu Kooperationspartnern aufrecht.

- Eine Qualifikation für eine Tätigkeit in der Funktionsebene des gehobenen nichttechnischen Dienstes, welche durch Abschluss eines rechts- bzw. wirtschaftswissenschaftlichen Bachelor- oder Diplomstudiengangs (auch Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, Betriebswirtschaft oder Public Management) bzw. Abschluss zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt bzw. Angestelltenlehrgang II erworben wurde
- Beamtinnen und Beamte können sich bewerben, sofern sie aktuell der Besoldungsgruppe A 11 angehören
- Konzeptionelle Kompetenzen; Erfahrungen in der Beschreibung von fachlichen Anforderungen für komplexe IT-Verfahrensentwürfe sind von Vorteil, ein Grundverständnis ist Voraussetzung
- Erfahrung bei der fachlichen Unterstützung der Entwicklung von Informationstechnik (IT) sowie deren Anwendung in der öffentlichen Verwaltung und im Bereich E-Government sind von Vorteil
- Kenntnisse und Erfahrung in den Bereichen Anforderungs- und Testmanagement und die Fähigkeit diese mitzugestalten sind wünschenswert
- Kenntnisse im IT-Prozessmanagement und bei der Modellierung von Geschäftsprozessen sind von Vorteil
- Erfahrungen im V-Modell XT-Bund und agiler Vorgehensmodelle (Scrum), als Data Analystin / Data Analyst und/oder Business Analystin / Business Analyst sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz des Bundes (SÜG)
- Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland

Ihr zukünftiger Arbeitsort

- Bundesverwaltungsamt, Köln

Allgemeine Hinweise

- Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind bei uns ein fester Bestandteil.
- Um einer bestehenden Unterrepräsentanz von Frauen entgegenzuwirken, sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
- Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.
- Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.
- Es können ggf. weitere Bedarfe in anderen Aufgabenbereichen über die Ausschreibung gedeckt werden.



Bundesverwaltungsamt

Kontakt:

Personalgewinnung Z I 2

Tel.: 022899358-8788

personalgewinnung-bva@bva.bund.de

Intelligente Verwaltung: Made for Germany

Gestalte mit beim Bundesverwaltungsamt



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum **25.08.2021** über unser Bewerbungsportal. Der Link lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2021-103/index.html>



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Bundesverwaltungsamt

Kontakt:

Personalgewinnung Z I 2

Tel.: 022899358-8788

personalgewinnung-bva@bva.bund.de