

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die PM-ZERT, Zertifizierungsstelle der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V., Nürnberg, Unterstützung durch eine/n motivierte/n:

Sachbearbeiter/in im Zertifizierungsmanagement (m/w/d) in Vollzeit / 40 Wochenstunden

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.

Die GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V. ist ein gemeinnütziger Fachverband für Projektmanagement. 1979 gegründet bildet die GPM heute ein weitreichendes Netzwerk für Projektmanagement-Experten aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Hochschulen und der öffentlichen Institutionen. Der Fachverband trägt wesentlich zur Professionalisierung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in Deutschland bei und bietet umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung sowie zur Zertifizierung im Projektmanagement. Über den Dachverband International Project Management Association (IPMA®) ist die GPM weltweit vernetzt und bringt auch auf internationaler Ebene die Arbeit an Normen und Standards voran. Die selbstständige Zertifizierungsstelle PM-ZERT nimmt Prüfungen im Projektmanagement ab.

Ihre Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung von Zertifizierungsrunden
- Rechnungsstellung und -prüfung
- Pflege von Daten- und Dokumentenbeständen
- Betreuung von Interessenten und Zertifikatsinhabern
- Erfassung und Aufbereitung statistischer Daten
- Mitwirkung beim Einspruch- und Beschwerdemanagement
- Administrative Tätigkeiten

Hierfür bringen Sie folgende Kenntnisse/Voraussetzungen mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kunden-, ziel- und qualitätsorientiertes handeln
- Hohe Team- und Serviceorientierung
- Gute Anwendungskennnisse der gängigen MS Office-Produkte und Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft und Organisationsgeschick
- Beschwerdemanagementkompetenz und Problemlösungsorientiert
- Freundliches Auftreten

Unser Angebot

- Eigenverantwortliches Arbeiten

- Mitarbeit in einem kleinen Team mit direkter Führung
- Moderner Arbeitsplatz

Kontakt

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte digital bis zum 31.05.2021 mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Verfügbarkeit an:

I.wolf@gpm-ipma.de

Wir freuen uns auf Sie!

PM-ZERT, Zertifizierungsstelle der GPM e. V.

Stichwort „Sachbearbeiter Zertifizierungsmanagement (m/w/d)“
Am Tullnaupark 15
90402 Nürnberg
Tel.: +49 911 433369-43

E-Mail: I.wolf@gpm-ipma.de
Internet: www.gpm-ipma.de