



**ANNEMARIE
BÖRLIND**
NATURAL BEAUTY

**DADO
SENS**
DERMACOSMETICS

Wir sind ein erfolgreiches, mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz im Nordschwarzwald, das eine breite Palette von hochwertigen kosmetischen Produkten unter den bekannten Markennamen ANNEMARIE BÖRLIND – Natural Beauty und DADO SENS Dermacosmetics herstellt und weltweit im selektiven Fachhandel und in autorisierten Online Kanälen vertreibt. Unser kontinuierliches Wachstum verdanken wir unseren über 200 Mitarbeitern, die durch ihren Einsatz jeden Tag ein Stück an unserer 60-jährigen Börlind-Erfolgsgeschichte mitwirken.

Für unsere Abteilung **Programm Management Office** am Standort Calw suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Programm- und Prozessmanager (m/w/d)

Das erwartet Sie:

Programm-Management:

- Definition des Projekt-Portfolios und teamübergreifende Steuerung der unternehmensweiten Projekte
- Zentraler Ansprechpartner und Schnittstelle für alle projektrelevanten Belange
- Anforderungs- und Änderungsmanagement der unternehmensweiten Projekte
- Termin- und Ressourcenplanung
- Steuerung und Koordination des Projekt-Controlling und –Reporting
- zielgerichtetes Risiko- und Eskalationsmanagement der laufenden Projekte und Unterstützung bei der Präsentation von Entscheidungsvorlagen auf der Ebene der Abteilungsleiter an die Geschäftsleitung
- Schulung und Weiterentwicklung der Projektmanagement-Methodik im Unternehmen

Prozess-Management:

- Analyse und Steuerung der Dokumentation von Geschäftsprozessen
- Identifikation von Optimierungspotenzialen in den Geschäftsprozessen
- Proaktive Weiterentwicklung der bestehenden Prozesslandschaft

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenen wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im Management von strategischen Unternehmens-Projekten
- Zertifizierte Weiterbildung in Projektmanagementmethoden und Erfahrung in der Weitervermittlung dieser Kompetenzen in einem Unternehmen
- Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative
- strukturierte und pragmatische Arbeitsweise
- Erfahrung in der Moderation von Besprechungen auf allen Unternehmensebenen
- Gestalter Mentalität mit einer hohen Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:

- Eine Anstellung in einem erfolgreichen, dynamischen und zukunftsorientierten Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Einen hohen persönlichen Gestaltungsspielraum mit der Möglichkeit, viel zu bewegen
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



ANNEMARIE
BÖRLIND
NATURAL BEAUTY

DADO
SENS
DERMACOSMETICS

Das ist Ihre Chance:

Sie suchen eine herausfordernde, eigenverantwortliche Tätigkeit und die Möglichkeit etwas zu bewirken? Dann bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

BÖRLIND GmbH

Simone Schrön
Lindenstraße 15
75365 Calw

Bitte bewerben Sie sich online über unser Karriereportal www.boer.li/nd/karriere