



Karlsruhe, 03.05.2019  
12-0305.3/Kor

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen für die Koordinierungsstelle der LUBW in Karlsruhe eine/einen

### **Referentin/Referenten für Projekt- und Wissensmanagement (w/m/d) Entgeltgruppe 13 TV-L**

Die Koordinierungsstelle ist direkt der Präsidentin der LUBW unterstellt. Neben der direkten Zuarbeit für die Präsidentin ist ihre Aufgabe die Koordination der fachlichen Arbeit der 6 Abteilungen der LUBW. Die Stelle ist ab sofort vorerst befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen. Es wird angestrebt, die formalen und haushalts-technischen Voraussetzungen dafür zu schaffen, dass im Anschluss eine unbefristete Weiterbeschäftigung möglich ist.

Die LUBW richtet sich in einem Strategieprozess, LUBW 2020+, zukunftsfähig aus. Ziel des Prozesses ist es, die LUBW für zukünftige Herausforderungen aufzustellen. Ein wichtiges Handlungsfeld ist dabei, das Projektmanagement im Haus zu optimieren und zu professionalisieren. Außerdem soll ein institutionalisiertes Wissensmanagementsystem aufgebaut werden.

Das konkrete Tätigkeitsfeld umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei der Konzeption und Etablierung eines abteilungsübergreifenden Projektmanagements,
- Steuerung und Evaluierung der Projektarbeit,
- Moderation von Projekten,
- Begleitung und Steuerung Strategie LUBW 2020+,
- Einführung eines Wissensmanagements in der LUBW als Daueraufgabe,

- Erarbeitung und (Weiter-)Entwicklung standardisierter Unterlagen, Leitlinien, Arbeitshilfen für Maßnahmen des Wissensmanagements, Unterstützung der Referate bei der Umsetzung,
- Planung und Durchführung von internen Schulungsmaßnahmen zum Wissensmanagement,
- Steuerung und Evaluation der Wissenstransferprozesse,
- Unterstützung der K-Stelle bei den allgemeinen Koordinierungs- und Steuerungsaufgaben.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den geltenden Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung zum TV-L.

Die Befristung der Stelle beruht auf § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Es können daher nur Personen in das Verfahren einbezogen werden, die bislang noch kein Beschäftigungsverhältnis mit der LUBW hatten.

Sie verfügen über einen Master-Abschluss/ein Universitätsdiplom in Wirtschaft, Politik, Verwaltungswissenschaften oder verwandten Disziplinen oder sind Volljurist/-in. Entsprechende Masterabschlüsse von Fachhochschulen müssen für den Zugang zum höheren Dienst der öffentlichen Verwaltung akkreditiert sein.

Sie verfügen möglichst über Berufserfahrung in der Durchführung von Change Management-Prozessen. Ein fundiertes Fachwissen und Erfahrung mit Managementmethoden und Managementtools sind vorhanden. Sie verfügen über Kenntnisse in der methodischen Projektarbeit. Praktische Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil.

Die Aufgaben erfordern eine engagierte, selbstständige, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, konzeptionell und interdisziplinär im Team zu arbeiten. Sie verfügen über hohes analytisches und strategisches Denkvermögen und umfassende Organisationskompetenz. Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohe Sozialkompetenz, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen werden ebenfalls vorausgesetzt.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange möglich. Außerdem unterstützen wir Ihre Mobilität mit dem [JobTicket BW](#).

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **unter Angabe der Ordnungsziffer - OZ 20/2019 - bis zum 31.05.2019** per Post an die Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg, Abteilung 1, Griesbachstraße 1, 76185 Karlsruhe, oder per Mail ausschließlich an [Bewerbungen@lubw.bwl.de](mailto:Bewerbungen@lubw.bwl.de).

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gern Frau Mannhardt  
(Tel.: 0721/5600-1300).

Bei Fragen zum Besetzungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Kohler  
(Tel.: 0721/5600-1369).

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie außerdem die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren bei der LUBW](#).