

Stellenausschreibung

Für unsere Hauptgeschäftsstelle in Nürnberg suchen wir ab sofort eine Person zur

Mitarbeit im Produktmanagement für die Lehrgangsverwaltung (m/w/d) in Vollzeit

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.

Die GPM ist ein gemeinnütziger Fachverband für Projektmanagement. 1979 gegründet bildet die GPM heute ein weitreichendes Netzwerk für Projektmanagement-Experten aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Hochschulen und der öffentlichen Institutionen. Der Fachverband trägt wesentlich zur Professionalisierung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in Deutschland bei und bietet umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung sowie zur Zertifizierung im Projektmanagement. Über den Dachverband International Project Management Association (IPMA) ist die GPM weltweit vernetzt und bringt auch auf internationaler Ebene die Arbeit an Normen und Standards voran. Jährlicher Höhepunkt im Veranstaltungskalender der GPM ist das PM Forum in Nürnberg – mit rund 1.000 Teilnehmern der wichtigste europäische Fachkongress für Entscheidungs- und Verantwortungsträger im Projektmanagement.

Ihre Aufgaben

- | Verwaltung, Betreuung und Rechnungswesen der Qualifizierungslehrgänge, welche durch unsere Autorisierten Trainingspartner angeboten werden
- | Partnermanagement (z.B. Kontaktinformationen aktualisieren, Rückfragen klären, etc.)
- | Beratung von Interessenten über unsere Weiterbildungsprodukte am Telefon und per Mail
- | Verwaltung der Lehrgangsmaterialien für die Lehrgangsteilnehmer
- | Führen von Statistiken, Analysen und Marktbeobachtungen unseres Qualifizierungsbereiches
- | Pflege des Weiterbildungsbereiches auf der GPM Homepage sowie dem Partner-SharePoint
- | Teilverantwortung bei drei Großveranstaltungen für unsere Geschäftspartner und deren Backoffices

Ihr Profil

- | Kaufmännische Berufsausbildung oder Bürokommunikation o.ä.
- | Service- und kundenorientiertes sowie professionelles Auftreten am Telefon, per Mail und persönlich mit guter Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- | Erfahrungen in der Seminar-, Lehrgangs- oder Veranstaltungsverwaltung, z. B. bei Bildungsträgern oder firmeninterner Akademien ist wünschenswert
- | Erfahrungen im Umgang mit Reklamationen und Beschwerdemanagement
- | Erfahrungen mit CRM-Systemen und Rechnungslegung

Unser Angebot

- | Abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- | Eigenverantwortliches Arbeiten
- | Moderner Arbeitsplatz sowie ein offenes, freundliches Team
- | Leistungsgerechte Vergütung

Kontakt

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte digital bis zum 10.06.2019 mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Verfügbarkeit an:

bewerbung@gpm-ipma.de

Wir freuen uns auf Sie!

GPM Deutsche Gesellschaft
für Projektmanagement e. V.

Ansprechpartnerin: Anna Badewitz

Stichwort „Mitarbeit Produktmanagement“
Am Tullnaupark 15
90402 Nürnberg
Tel.: +49 911 433369-50

E-Mail: bewerbung@gpm-ipma.de
Internet: www.gpm-ipma.de