

Wir suchen:

# Junior PMO Consultant (m/w/d)

## Das erwartet Sie

- Mitarbeit in Kundenprojekten und Unterstützung der Projektleitung
- Unterstützung in der Planung, Koordination und Organisation von Terminen und Workshops
- Vor- und Nachbereitung von Lenkungs- und Steuerkreisen
- Protokollierung und Dokumentation von Meetings
- Unterstützung in der Pflege von Projektplänen
- Erstellung von Präsentationen und Templates

## Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium im technischen oder wirtschaftswissenschaftlichen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Projekt-Management oder als Projektassistent
- Effiziente, pragmatisch-analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit verschiedenen Team- und Projektkollegen
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel und PowerPoint
- Verhandlungssicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse

*Darauf können Sie sich bei uns freuen*

- **familiäre Unternehmenskultur** ·
- Weiterbildungsmöglichkeiten über die **blu Academy** ·
- Mit **blu Fit** auch bei der Arbeit in Bewegung bleiben ·
- Zahlreiche **Events** wie blu Snowbreak oder Oktoberfest ·
- **Dachterrassen** mit Blick über München ·