

Für unsere Hauptgeschäftsstelle in Nürnberg suchen wir ab sofort eine/n

## **Mitarbeiter/in im Produktmanagement für Publikationen und Materialien (m/w/d) in Teilzeit (25-30 Stunden)**

### **GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.**

Die GPM ist der führende Fachverband für Projektmanagement in Deutschland. Mit derzeit über 8.000 Mitgliedern, davon rund 390 Firmenmitglieder, aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Hochschulen und der öffentlichen Institutionen bildet die GPM das größte Netzwerk von Projektmanagement-Experten auf dem europäischen Kontinent. Durch die Mitarbeit an internationalen Normen und umfangreiche Angebote zur Aus- und Weiterbildung trägt der Fachverband seit 1979 wesentlich zur Professionalisierung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in Deutschland bei. Jährlicher Höhepunkt im Veranstaltungskalender der GPM ist das PM Forum in Nürnberg – mit rund 1.000 Teilnehmern der wichtigste europäische Fachkongress für Entscheidungs- und Verantwortungsträger im Projektmanagement.

### **Ihre Aufgaben**

- Organisatorische und strategische Verantwortung für Publikationen, Materialien und ggf. neue Produkte des Bildungsbereiches
- Verwaltung, Bestandsprüfung und Rechnungsstellung für Publikationen und Materialien
- Führen von Statistiken und Analysen für den Bereich Publikationen
- Ansprechpartner/in für Fachgruppen und Experten bei Interesse von Neuauflagen und Produktentwicklung von Publikationen
- Datenbankpflege und Pflege der betreffenden Unterseite auf der GPM Homepage sowie von Werbematerialien
- Unterstützung bei Veranstaltungen für unsere Geschäftspartner und deren Backoffices

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Bürokommunikation
- Service- und kundenorientiertes Auftreten mit guter Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Erfahrungen in Bürokommunikation, Verwaltung oder anderen administrativen Tätigkeiten
- Englischsprachig von Vorteil
- Erfahrungen mit CRM-Systemen wünschenswert

### **Unser Angebot**

- Abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Moderner Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung
- Arbeiten in einem offenen und freundlichen Team

### **Kontakt**

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte digital bis zum **17.02.2019** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglicher Verfügbarkeit an:

[bewerbung@gpm-ipma.de](mailto:bewerbung@gpm-ipma.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**

GPM Deutsche Gesellschaft  
für Projektmanagement e. V.

Stichwort „Mitarbeiter Produktmanagement“  
Am Tullnaupark 15  
90402 Nürnberg  
Tel.: +49 911 433369-50

Ansprechpartnerin: Anna Badewitz

E-Mail: [bewerbung@gpm-ipma.de](mailto:bewerbung@gpm-ipma.de)  
Internet: [www.gpm-ipma.de](http://www.gpm-ipma.de)