

## MultiprojektmanagerIn

### Was wir erreichen wollen:

Seit zehn Jahren wird das Team von REALACE beauftragt, das Zusammenwirken von Kommunikation, Design, Produktentwicklung, Architektur und Kunst auf Orte anzuwenden, um deren volles Potential zu entfalten. In all unseren Tätigkeitsfeldern – in der Architektur wie in der Entwicklung, im Brand Development wie in der Kommunikation und Vermarktung – nehmen wir stets die Nutzerperspektive ein, um begeisternde Geschichten zu kreieren. Sämtliche Dimensionen und Disziplinen – kulturelle, bauliche, soziale, rechtliche, wirtschaftliche – nicht einzeln, sondern als originelles Gefüge zu gestalten und zu überzeugenden, eindrucksvollen Gesamterfahrungen werden zu lassen, ist unsere Kompetenz und bleibt unser Antrieb.

In (bis zu 100.000 m<sup>2</sup> großen) Projekten wie Ullsteinhaus Berlin, Bikini Berlin, Upper West, Geisberg Berlin, MarinaMarina, Innovationszentrum Urban Tech Republic setzen und setzen wir unseren Anspruch, konsequent vordenkerisch zu sein, in hoher Qualität und entlang agiler und kollaborativer Prozesse um. Diesen Ansatz weiter auszugestalten, sowie die übergreifende Planung, Koordination, Steuerung und Qualitätssicherung aktueller und künftiger Projekte, gehört zu Ihren Kernaufgaben.

### Wen wir suchen:

Wir suchen eine/n MultiprojektmanagerIn, die/der die parallele Umsetzung mehrerer Projekte verantwortet und dabei eine aktive Rolle als zentrale/r AnsprechpartnerIn einnimmt. Zur operativen Betreuung und Steuerung sämtlicher (Teil-)Projektphasen gehört

- \_ die Inhalte von Beauftragungen exakt zu kennen,
- \_ die Machbarkeit und Wirtschaftlichkeit innerhalb eines Projektes zu bewerten,
- \_ die Planung und Koordination von Ressourcen zu steuern,
- \_ die Kommunikation mit und zwischen allen internen und externen Schnittstellen sowie der Geschäftsführung abzusichern,
- \_ die Kooperation mit Partnern und Subunternehmern anzuleiten sowie
- \_ das Kundenmanagement und Akquisetätigkeiten zu unterstützen.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen die Möglichkeit, in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung den Aufbau neuer Managementaufgaben im Bereich Agility Management voranzutreiben und übergreifende Unternehmensprozesse strategisch zu entwickeln und zu etablieren, auch mit Hinblick auf Kompetenz-Netzwerke für spezifisch fachliche, wie planungs- oder kommunikationstechnische Themen.

# REALACE

Wichtiger als Berufserfahrung ist uns, dass Sie die das Engagement und die Fähigkeit mitbringen, interdisziplinär arbeitende Teams und vieldimensionale Projekte stets mit dem Blick auf die Gesamtheit zu verstehen und zu strukturieren, dass Sie Ihre bedeutende Rolle als AnsprechpartnerIn und KommunikatorIn team- und lösungsorientiert gestalten und einen hohen Anspruch an Ihre Arbeit haben.

## Wie wir miteinander arbeiten:

**AUSGEFALLEN** — Gute Orte und neue Möglichkeitsräume zu schaffen, erfordert innovative Denk- und originelle Herangehensweisen. Für die sind wir bekannt.

**KOLLABORATIV** — Agil strukturierte, kollaborative Prozesse sind der alles entscheidende Team-Modus für unsere Art von Projekten und Partnerschaften.

**WANDLUNGSFÄHIG** — Seit es REALACE gibt, erkunden wir ungewöhnliche Gebiete und Veränderungen im Terrain. Auf diese Weise bleiben wir erfolgreich und orientieren unsere Bewegung.

**INITIATIV** — Zu befördern, was für die individuelle und gemeinsame Entfaltung und Entwicklung im Team-Alltag nötig und gewünscht ist, gehört bei REALACE unbedingt dazu.

**OFFENHERZIG** — Wir begegnen uns auf Augenhöhe und lernen gerne voneinander, sind aufmerksam und haben Spaß, schließlich verbringen wir viel Zeit miteinander.

**ATMOSPHERISCH** — Unsere Räumlichkeiten in Kreuzberg (am Tempelhofer Ufer) und in der Rummelsburger Bucht (in der MarinaMarina) sind uns innovative und inspirierende Arbeitsumgebungen.

Als MultiprojektmanagerIn sind Sie fester Bestandteil unseres interdisziplinären, internationalen Teams. Wir freuen uns über Ihre Sicht- und Herangehensweisen, Ihre Ideen und Impulse! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an [work@realace.de](mailto:work@realace.de), z. Hd. Daniel Bormann.