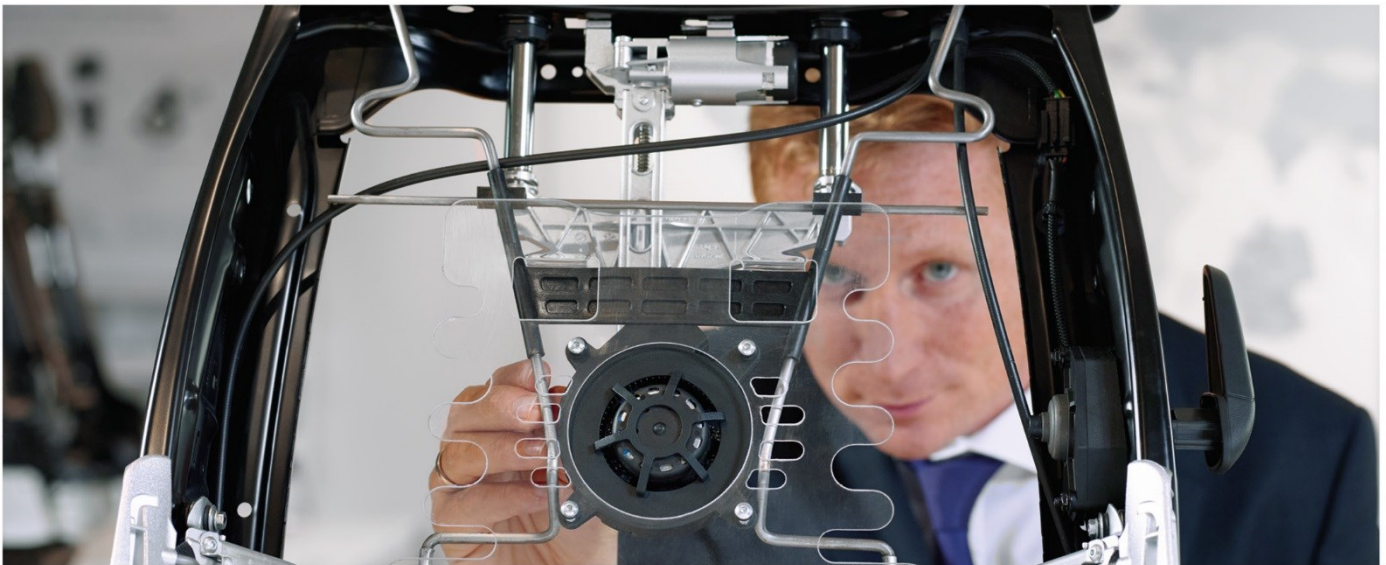


Vordenker ins Team



Die Brose Gruppe wächst weltweit. Innovationen in Forschung und Entwicklung sowie strategische Investitionen sind die Basis für den Ausbau unserer Marktposition. Wir bieten Ihnen neue berufliche Perspektiven mit anspruchsvollen Aufgaben und schneller Verantwortungsübernahme. Am Standort Coburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Senior Experte Projektmanagement-Office (m/w)

Ihre Aufgaben:

Eigenständige Konzeption der internen Arbeitsmethodik des Projektmanagements sowie Ausarbeitung als Entscheidungsvorlage für die Geschäftsführung und gruppenweite Implementierung; Identifikation und Analyse von Defiziten im Brose Projektmanagement, Verbesserungen vorschlagen, abstimmen und eigenständig umsetzen; Leitung von internen Projekten im Bereich Projektmanagement Methoden inkl. eigenständige Steuerung und Überwachung des Projektfortschritts sowie selbständiges Einleiten von Maßnahmen bei Abweichungen; Interne/externe Benchmarking-Aktivitäten initiieren, Best-Practice-Lösungen ableiten und eigenverantwortlich umsetzen

Ihr Profil:

Abgeschlossenes kaufmännisches oder technisches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Projektmanagement; Fundierte Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement (z.B. als Projektleiter) im Automotive-Umfeld; Beherrschung von Projektmanagement-Methoden, idealerweise mit nachweisbarer Zertifizierung; Erfahrungen in der Konzeption und Implementierung von Projektmanagement-Methoden und –Prozessen; Beherrschung und sicherer Umgang mit relevanten Projektmanagement Werkzeugen (z.B. MS Project, SharePoint, etc.); Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Moderations-fähigkeiten; Interkulturelle Kompetenz sowie sichere Englischkenntnisse

Ihr Ansprechpartner: Sarah Brändlein // Sarah.Braendlein@brose.com // +49 9561 21 2286