

**Allgemeine Geschäftsbedingungen der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.  
(GPM) für Seminare und sonstige Veranstaltungen**

Stand: Mai 2021

**I. Inhaltsverzeichnis**

<b>I. Inhaltsverzeichnis</b> .....	1
<b>II. Allgemeine Nutzungsbedingungen</b> .....	2
§ 1 Geltungsbereich .....	2
§ 2 Zustandekommen des Vertrags .....	2
§ 3 Anmelde-/Stornobedingungen .....	2
§ 4 Leistungsumfang .....	3
§ 5 Preis, Fälligkeit, Bezahlung, Zahlungsverzug .....	3
§ 6 Film-, Bild-, Wort und Tonaufzeichnungen (gilt nicht für Seminare).....	4
§ 7 Übernachtung .....	4
§ 8 Haftung .....	4
§ 9 Besondere Bestimmungen für Onlineformate / Haftungsausschluss für technische Verfügbarkeit.....	5
§ 10 Aufträge von Verbrauchern .....	6
§ 11 Datenschutz .....	6
§ 12 Erfüllungsort, Gerichtsstand .....	6
§ 13 Schlussbestimmungen .....	6
§ 14 Anschrift .....	7
<b>III. Ergänzende Nutzungsbedingungen</b> .....	8
Widerrufsrecht .....	8
Widerrufsbelehrung.....	8
Folgen des Widerrufs .....	8
Ihr Kontakt für weitere Fragen.....	8
<b>Muster - Widerrufsformular</b> .....	9

## II. Allgemeine Nutzungsbedingungen

### § 1 Geltungsbereich

(1) Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln die Teilnahme an allen Präsenz- und Online-Seminaren sowie den sonstigen Veranstaltungen der GPM Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement e.V. (im Folgenden: die GPM), sofern für eine Veranstaltung nicht im Einzelfall besondere AGB aufgeführt sind. Die AGB gelten sowohl für kostenfreie als auch kostenpflichtige Formate.

(2) Mit der Anmeldung erkennt die teilnehmende Person diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen der GPM Seminare sowie der sonstigen Veranstaltungen an. Sollte die Anmeldung durch eine andere als die angemeldete Person vorgenommen werden, so wird mit der Anmeldung durch diese erklärt, dass eine wirksame Zustimmung zu allen hier aufgeführten Bedingungen durch die teilnehmende Person vorliegt. Dies gilt auch für kurzfristig geschickte Ersatzpersonen und die ursprünglich angemeldete Person hat dies zu verantworten.

(3) Die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten in der jeweiligen, zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses aktuellen Fassung. Die GPM liefert oder leistet ausschließlich zu den nachfolgenden Bedingungen. Entgegenstehende Geschäfts- oder sonstige kundenseitige Bedingungen erkennt die GPM nicht an.

### § 2 Zustandekommen des Vertrags

(1) Die Darstellung der Seminare sowie der sonstigen Veranstaltungen der GPM stellt kein Angebot i.S.d. §§ 145 ff BGB dar, sondern eine unverbindliche Aufforderung an Interessierte, sich zu den angebotenen Seminaren sowie den sonstigen Veranstaltungen anzumelden.

(2) Die Teilnehmenden melden sich schriftlich, nach Möglichkeit im Onlineverfahren, an. Für eine Anmeldung per Post oder Fax ist ausnahmslos das entsprechende Anmeldeformular zu verwenden. Die GPM bestätigt die Anmeldung schriftlich und verbindlich, vorbehaltlich einer späteren Absage.

(3) Ein Seminar- oder Veranstaltungsvertrag mit der GPM kommt zustande, indem die GPM die Teilnahmegebühr in Rechnung stellt. Die Rechnungsstellung gilt als Annahme des Angebotes. Bei kostenfreien Formaten gilt bereits die Anmeldebestätigung als Annahme des Angebots.

(4) Die GPM ist berechtigt, ein als Präsenzversion gebuchtes Seminar oder eine als Präsenzversion gebuchte Veranstaltung in eine Onlineversion umzuwandeln, wenn die Durchführung in Präsenz nicht gewährleistet werden kann, ohne dass dies die Teilnehmenden zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

### § 3 Anmelde-/Stornierungsbedingungen

(1) Es wird um rechtzeitige Anmeldung (bis drei Wochen vor Beginn) zu einem **Seminar** gebeten. Bei Anmeldung ab 21 Tagen vor Seminarbeginn ist keine kostenfreie Stornierung mehr möglich.

(2) Bei Stornierung der Anmeldung bis einschließlich 21 Tagen vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 € (steuerbefreit nach § 4 Abs. 22 UStG), bis zwei Wochen vor Seminarbeginn 50 %, danach die volle Teilnahmegebühr berechnet. Eine Vertretung der angemeldeten Person ist möglich. Eine Stornierung muss schriftlich erfolgen.

(3) Anmeldefristen und Stornierungsbedingungen für **Veranstaltungen** können von denen der Seminare abweichen. Detaillierte Fristen und Konditionen sind den Informationen zu jeder Veranstaltung auf [www.gpm-ipma.de](http://www.gpm-ipma.de) zu entnehmen. Für viele Veranstaltungen ist vorerst eine Anmeldung bis einen Tag vor Veranstaltungsbeginn angedacht. Da alle Veranstaltungen personenmäßig begrenzt sind, können sie jedoch vorher ausgebucht sein. Das gilt auch für Onlineformate. Deshalb werden alle Anmeldungen ausschließlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

(4) Eine Eintrittskarte für Seminare und Veranstaltungen wird nicht versendet. Durch die Anmeldebestätigung ist jede teilnehmende Person automatisch registriert.

#### § 4 Leistungsumfang

- (1) In der **Seminargebühr** sind die Kosten der Seminarunterlagen, eine Teilnahmebestätigung sowie bei Präsenzformaten täglich ein Mittagessen oder Snack und pro halben Tag eine Kaffeepause enthalten.
- (2) Die Teilnehmenden erhalten ihre ausführlichen Seminarunterlagen zu Beginn des Präsenzseminars ausgehändigt bzw. bei Onlineseminaren in elektronischer Form.
- (3) Die Leistungen für **Veranstaltungen** können der Beschreibung auf [www.gpm-ipma.de](http://www.gpm-ipma.de) zu jeder Veranstaltung entnommen werden. Teilnahmebestätigungen zu Veranstaltungen werden nur zu kostenpflichtigen Veranstaltungen ausgestellt bzw. bei kostenfreien Veranstaltungen nur für GPM-Mitglieder.

#### § 5 Preis, Fälligkeit, Bezahlung, Zahlungsverzug

Die Seminar- oder Veranstaltungspreise setzen sich zusammen aus einer Teilnahmegebühr und bei Präsenzformaten aus einer Verpflegungspauschale. Es handelt sich um Nettopreise zuzüglich der ggf. gesetzlich vorgesehenen Mehrwertsteuer.

- (1) Für Seminare und Veranstaltungen der GPM gelten ausschließlich die auf [www.gpm-ipma.de](http://www.gpm-ipma.de) notierten Preise zu jedem Seminar und jeder Veranstaltung.
- (2) Sollte von teilnehmenden Personen die Voraussetzungen für einen Prämiengutschein der Bildungsprämie erfüllt sein, sind nachweisende Unterlagen vor Anmeldung bei der GPM einzureichen. Ein nach Rechnungsstellung eingereicherter Prämiengutschein kann nicht mehr berücksichtigt werden.
- (3) Die Teilnahmegebühr wird vorbehaltlich Absatz 7 mit Rechnungsstellung fällig und ist innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug zu bezahlen. Die GPM behält sich vor, die Teilnahmegebühr vor Seminar- oder Veranstaltungsbeginn in Rechnung zu stellen. Skonto wird nicht gewährt.
- (4) Die GPM behält sich vor, insbesondere in den Fällen, in denen sich zum Zeitpunkt der Anmeldung offene Rechnungen bereits im Mahnlauf befinden, eine Vorkasse in Höhe der Teilnahmegebühr zu verlangen. Gleiches gilt, wenn die Summe noch offener Rechnungen zum Zeitpunkt einer neuen Anmeldung einen Betrag in Höhe von 3.000,00 € bei Privatpersonen bzw. 10.000,00 € bei Unternehmen überschreitet. Individuelle Kreditlimits können vereinbart werden. Die Anmeldung wird nach Zahlungseingang bearbeitet.
- (5) Die mit den Anmeldeformularen angeforderten Informationen zur Rechnungsstellung (z. B. Adresse, Kostenstellen, Hinweise, Bestellzeichen usw.) sind korrekt an die GPM zu übermitteln. Die GPM ist berechtigt, für nachträgliche Rechnungsänderungen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15,00 € inkl. gesetzlicher MwSt. zu erheben, sofern die GPM die fehlerhafte/unvollständige Rechnung nicht zu vertreten hat. Sofern bereits im Anmeldeformular im Bemerkungsfeld auf fehlende Zuordnungsmerkmale (Bestellzeichen, Kostenstelle etc.) hingewiesen wird, können die entsprechenden Angaben innerhalb von 10 Tagen nachgereicht werden. So wird gewährleistet, dass eine korrekte und kostenfreie Rechnung ausgestellt wird. Sollten die Zuordnungsmerkmale nicht innerhalb dieser Frist nachgereicht werden, wird die Rechnung mit den vorliegenden Angaben erstellt.
- (6) Der Kunde oder die Kundin ist zur Aufrechnung nur berechtigt, sofern und soweit seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder von der GPM anerkannt sind.
- (7) Bei Bestellungen aus dem Ausland gibt der Kunde oder die Kundin die vom Finanzamt bestätigte Umsatzsteuer-Identifikationsnummer an. Damit kann, soweit keine anderen gesetzlichen Regelungen gelten, die Rechnung ohne die gesetzliche Umsatzsteuer ausgestellt werden.
- (8) Der Kunde oder die Kundin gerät in Verzug, wenn er oder sie die vollständige Zahlung nicht innerhalb von 14 Tagen nach Fälligkeit erbringt.

## § 6 Film-, Bild-, Wort und Tonaufzeichnungen (gilt nicht für Seminare)

(1) Mit Ihrer verbindlichen Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden einverstanden, dass während der Veranstaltung ggf. Film-, Bild-, Wort- und Tonaufzeichnungen von ihnen gemacht werden.

(2) Die Teilnehmenden erklärt sich auch damit einverstanden, dass diese Aufnahmen von der GPM oder beauftragten Parteien unter Berücksichtigung aller gesetzlichen Rahmenbedingungen uneingeschränkt unentgeltlich genutzt werden. Die Nutzung beinhaltet die Veröffentlichung der Aufnahmen in digitaler Form und Druckversion sowie die Veröffentlichung in Social Media-Kanälen.

(3) Für Onlineformate gilt im Besonderen: Die GPM zeichnet ihre Onlineveranstaltungen, nicht die Seminare, im Regelfall auf. Die Aufzeichnung kann grundsätzlich alle im Konferenztool getätigten Ton- und Bildübertragungen, auch Aktivitäten der Teilnehmenden, wie Zwischenfragen sowie geschriebene Chatfragen, -Bemerkungen und andere Reaktionen erfassen. Die GPM hat das Recht, diese Aufzeichnungen nach eigenem Ermessen ohne zeitliche, räumliche oder inhaltliche Begrenzung zu verwenden und in ihrem Intranet und darüber hinaus zu veröffentlichen, beispielsweise in einer Fachmediathek. Auch der Chat kann von der GPM öffentlich gemacht und bestimmten Personen, wie den Referierenden für deren Nacharbeit, zugänglich gemacht werden. Es obliegt den Teilnehmenden, ihre Mikrofone, Kameras oder andere Bildschirmübertragungen nicht zu aktivieren und den Chat nicht zu nutzen. Für alle zugänglich gemachten Informationen haftet die übertragende Person, auch bei eventuellen Urheber- und Bildrechtsverletzungen.

## § 7 Übernachtung

(1) Mit abgeschlossener Anmeldung für ein in Präsenz stattfindendes Seminar, teilweise auch für eine mehrtägige Veranstaltung, erhält die teilnehmende Person Angaben zum Hotel, in welchem ein terminiertes Zimmerkontingent geblockt ist. Dabei handelt es sich in der Regel um das Tagungshotel, in dem das Seminar oder die Veranstaltung stattfindet, oder eine nahegelegene Unterkunft.

Bei Bedarf kann die teilnehmende Person dort frühzeitig nach Verfügbarkeit zu Sonderkonditionen auf Selbstzahlerbasis ein Zimmer unter dem Stichwort „GPM“ für sich buchen.

(2) Im Falle der Stornierung des Seminars oder der Veranstaltung veranlasst die GPM gleichzeitig die Stornierung aller unter dem Stichwort „GPM“ gebuchten Zimmer. Hierdurch will die GPM sicherstellen, dass den Teilnehmenden keine unnötigen Kosten entstehen. Sollten Personen trotz nicht stattfindendem Seminar oder nicht stattfindender Veranstaltung ihre ursprüngliche Hotelreservierung wahrnehmen wollen, bittet die GPM diese, sich umgehend mit dem Hotel in Verbindung zu setzen.

## § 8 Haftung

(1) Sollte eine Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl, aus wichtigen oder unvorhersehbaren Gründen nicht durchgeführt werden können, entstehen der GPM keine Verpflichtungen. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden ohne Abzug zurückerstattet. Die Haftung der GPM als Veranstalter beschränkt sich in jedem Falle auf die Teilnahmegebühr. Jegliche weitergehenden Ansprüche, wie Übernachtungs- und Reisekosten, sind ausgeschlossen.

(2) Bei leichter Fahrlässigkeit haftet die GPM nur, soweit wesentliche Vertragspflichten (Kardinalpflichten) verletzt werden und nur für Schäden, die vertragstypisch und vernünftigerweise vorhersehbar sind. Im Übrigen ist die Haftung bei leichter Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Die Haftung für Personenschäden bleibt unberührt.

(3) Es besteht kein Anspruch auf die Teilnahme an einer kostenfreien Veranstaltung, weder bei Präsenz- noch bei Onlineformaten. Eine Begrenzung der Personenzahl kann sich beispielsweise durch die zur Verfügung stehenden Raumkapazitäten ergeben oder durch ein besonderes Format, das nur in einer bestimmten Gruppengröße sinnvoll umgesetzt werden kann.

(4) Die GPM haftet nicht für den Ausfall angekündigter Referierender, noch steht den Teilnehmenden dadurch ein Anspruch auf Rücktritt oder Schadenersatz gleich welcher Art zu. Die GPM wird sich bemühen, durch adäquaten Ersatz Abhilfe zu leisten.

(5) Darüber hinaus ist der Anspruch auf Schadenersatz für fehlerhafte, nicht erfolgte oder unvollständige Veröffentlichungen in den Druckerzeugnissen bzw. auf der Homepage der Veranstaltung ausgeschlossen.

### **§ 9 Besondere Bestimmungen für Onlineformate / Haftungsausschluss für technische Verfügbarkeit**

(1) Die technische Plattform für die Durchführung des Onlineseminars oder der Onlineveranstaltung wird von den Referierenden festgelegt. Je nach Plattform, die zum Einsatz kommt, kann eine Installation auf der Hardware der Teilnehmenden erforderlich sein.

**(2) Die Referierenden teilen den Teilnehmenden zwei bis fünf Tage vor Seminar- oder Veranstaltungsbeginn ihre Zugangsdaten mit und stellen alle notwendigen technischen Informationen zur Verfügung. Die Teilnehmenden willigen ein, dass die GPM den Referierenden zu diesem Zweck Namen und E-Mail-Adresse übermittelt.**

(3) Die Referierenden bieten vor dem Seminar einen Technikcheck an. Es wird allen Teilnehmenden empfohlen, diesen wahrzunehmen, um vorliegende technische Probleme rechtzeitig lösen und pünktlich starten zu können.

(4) Die GPM übernimmt keine Haftung und garantiert nicht dafür, dass die Teilnahme an einem Online-Seminar oder einer -Veranstaltung innerhalb der konkreten Hard- und Softwareumgebung der von den Teilnehmenden verwendeten digitalen Medien (PC, Tablet, Smartphone) ordnungsgemäß erfolgen kann. Im Hinblick auf die technischen Eigenschaften des Internet kann keine Gewähr auf 100% stabile Internetverbindung und der daraus resultierenden Stream-Verfügbarkeit gegeben werden. Externe Faktoren können die Internetverfügbarkeit erheblich beeinflussen. Dazu zählen hohe Auslastung (z.B. auch im Unternehmensnetzwerk), Bauarbeiten durch Dritte oder extreme Witterung. Eine zusätzliche Sicherheit kann eine weitere DSL-Leitung (idealerweise ein anderer Netzanbieter) oder ein Uplink über Satellit geben. Grundsätzlich empfiehlt die GPM die Nutzung eines eigenständigen DSL-Anschlusses über den keine anderen Personen auf das Internet zugreifen. Von einer vorgeschalteten Firewall, Loadbalancing oder einem Proxyserver rät die GPM ab.

(5) Den Teilnehmenden ist es untersagt, Logindaten, Benutzernamen und Passwort für den Zugang zu einem Onlineseminar oder einer Onlineveranstaltung an Dritte weiterzugeben und die Kenntnisnahme von Dritten zu dulden und/oder zu ermöglichen. Als Ausnahme gilt, wenn statt der angemeldeten Person eine Ersatzperson an dem Seminar oder der Veranstaltung teilnimmt und sie die GPM hierüber vorher schriftlich unterrichtet hat. Die GPM behält sich das Recht vor, bei Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung den Zugang zum Onlineseminar oder zur -Veranstaltung so lange zu sperren, bis eine Verdachtsausräumung durch die entsprechende Person erfolgt ist. Bei schwerwiegenden Verstößen hat die GPM das Recht, das Vertragsverhältnis fristlos zu kündigen.

(6) Die Videos und sämtliche bereitgestellten Dokumente, Grafiken und Aufzeichnungen sind urheberrechtlich geschützt. Alle Urheber, Nutzungs- und sonstigen Schutzrechte verbleiben bei der GPM und den beteiligten Referierenden. Ebenso ist eine eigene Aufzeichnung eines Webinars per Audio- oder Videomitschnitt oder durch Screenshots nicht gestattet. Die Weitergabe oder Veröffentlichung von Audio- oder Videodateien, digitalen Präsentationen oder Skripten ist untersagt. Zuwiderhandlungen werden zivilrechtlich und ggf. strafrechtlich verfolgt.

## § 10 Aufträge von Verbrauchern

(1) Verbraucher gemäß § 13 BGB sind natürliche Personen. Unternehmer gemäß § 14 BGB gehören nicht dazu.

(2) Verbraucher im oben genannten Sinne können die Anmeldung binnen einer Frist von zwei Wochen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen mittels einer eindeutigen schriftlichen Erklärung (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs an die Adresse der GPM.

(3) Im Falle eines wirksamen Widerrufs wird GPM etwaige bereits geleistete Zahlungen zurückerstatten. Rückzahlungen an den Kunden sind innerhalb von 30 Tagen zu leisten, beginnend mit der Absendung der Widerrufserklärung. Für GPM beginnt die Frist mit Empfang der Widerrufserklärung.

## § 11 Datenschutz

Mit der Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden einverstanden, dass ihre persönlichen Daten entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gesammelt und gespeichert werden. Näheres ist der Datenschutzbestimmung auf der GPM- Homepage [https://www.gpm-ipma.de/utilities/impressum\\_datenschutz.html](https://www.gpm-ipma.de/utilities/impressum_datenschutz.html) zu entnehmen.

## § 12 Erfüllungsort, Gerichtsstand

Erfüllungsort für sämtliche vertraglichen Leistungen ist Nürnberg. Gegenüber gewerblichen Kunden gilt der Gerichtsstand Nürnberg als vereinbart.

## § 13 Schlussbestimmungen

(1) Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam sind oder werden, ganz oder teilweise nichtig sind oder nicht werden und für den Fall, dass diese Vereinbarung von den Parteien nicht beabsichtigte Lücken enthält, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dieser Vereinbarung nicht berührt. Anstelle der unwirksamen oder nichtigen oder fehlenden Bestimmung tritt eine solche wirksame Bestimmung, die dem Willen der Parteien unter Berücksichtigung des Zwecks dieser Vereinbarung am nächsten kommt und vereinbart worden wäre, wenn die Parteien beim Abschluss dieser Vereinbarung die Unwirksamkeit oder Nichtigkeit oder das Fehlen der jeweiligen Bestimmung bewusst gewesen wäre.

(2) Die vorstehenden Teilnahmebedingungen werden mit der Anmeldung anerkannt. Die Anmeldung ist rechtsverbindlich.

## § 14 Anschrift

Anbieter und Vertragspartnerin:

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.  
Am Tullnaupark 15  
90402 Nürnberg  
Deutschland

E-Mail: [seminar@gpm-ipma.de](mailto:seminar@gpm-ipma.de)  
Telefon: +49 (0)911 / 433369-0  
montags bis freitags von 8.30 bis 17 Uhr

Fax: +49 (0)911 / 433369-99  
Homepage: [www.gpm-ipma.de](http://www.gpm-ipma.de)

Sitz der Gesellschaft:

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.  
Am Tullnaupark 15, 90402 Nürnberg

Mitglieder des Präsidiums bilden den gesetzlichen Vorstand:

Daniel Stumpf (Vizepräsident)

Vereinsregister: Amtsgericht Nürnberg  
Vereinsregisternummer: VR 3329  
Umsatzsteuer-ID: DE 129 516 350

### III. Ergänzende Nutzungsbedingungen

#### Widerrufsrecht

Verbraucherinnen und Verbrauchern steht ein Widerrufsrecht nach folgender Maßgabe zu, wobei Verbraucherin oder Verbraucher jede natürliche Person ist, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Unternehmer gemäß § 14 BGB gehören nicht dazu.

#### Widerrufsbelehrung

(1) Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs an die Adresse der GPM.

(2) Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die GPM mittels einer eindeutigen schriftlichen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Folgen des Widerrufs

(1) Im Falle eines wirksamen Widerrufs wird die GPM etwaige bereits geleistete Zahlungen zurückerstatten. Für diese Rückzahlung wird dasselbe Zahlungsmittel verwendet, das bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt wurde, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

(2) Rückzahlungen an Kunden sind innerhalb von 30 Tagen zu leisten, beginnend mit der Absendung der Widerrufserklärung. Für die GPM beginnt die Frist mit Empfang der Widerrufserklärung.

#### Ihr Kontakt für weitere Fragen

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.  
Abteilung Seminare, Katja Twiehaus  
Abteilung GPM Live Veranstaltungen, Matthias Friedrich  
Am Tullnaupark 15  
90402 Nürnberg  
Tel.: +49 (0)911 / 433369-0  
Fax: +49 (0)911 / 433369-99  
E-Mail : [seminar@gpm-ipma.de](mailto:seminar@gpm-ipma.de)



**Muster - Widerrufsformular**

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An:  
GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.  
Am Tullnaupark 15  
90402 Nürnberg  
Tel.: +49 (0)911 / 433369-0  
Fax: +49 (0)911 / 433369-99  
E-Mail : [seminar@gpm-ipma.de](mailto:seminar@gpm-ipma.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf folgender Waren  
(\*)/die Erbringung folgender Dienstleistung(\*)

Bestellt am(\*)/erhalten am(\*):

---

Name der Verbraucherin / des Verbrauchers / der Verbraucher:

---

Anschrift der Verbraucherin / des Verbrauchers / der Verbraucher:

---

Ort, Datum, Unterschrift(en)

---

(\*) Unzutreffendes streichen