

# Externe Stellenausschreibung



Bischöfliches Ordinariat Regensburg  
Hauptabteilung 1 – Zentrale Aufgaben  
Fachstelle Projektmanagement

Das Bischöflichen Ordinariats Regensburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Senior Projektmanager (m/w/x)

- Vollzeit (39 Std./Woche), unbefristet -

(anzugeben ist die Referenz-Nr.: 631.HAZentrAufg.ProjM.ext)

In unserer Fachstelle Projektmanagement verstärken Sie unser Team als erfahrener Projekt- und Portfoliomanager und werden mit der Leitung vielfältiger Projekte/Programme, in unterschiedlichsten Themenbereichen, im kirchlichen Umfeld betraut. Weiterhin leisten Sie einen Beitrag zur Projektportfoliosteuerung der Diözese Regensburg.

### Aufgabengebiet:

Innerhalb von Projekten oder Programmen übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Übernahme der Leitung von Projekten und Programmen vielfältiger und anspruchsvoller Themenstellungen
- Eigenverantwortliche/r Aufbau, Terminierung, Steuerung und Qualitätssicherung
- Aufzeigen und Koordinieren von Abhängigkeiten, Änderungen und Risiken
- Reporting gegenüber dem Management sowie Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen für das Management
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Terminen
- Vernetztes Arbeiten zwischen Abteilungen, Fachbereichen, anderen Bistümern und externen Dienstleistern

Innerhalb der Fachstelle arbeiten Sie an folgenden Themenbereichen mit:

- Gestaltung, Umsetzung und Begleitung von abteilungsinternen und Mitarbeit bei übergreifenden Prozessen und Abläufen
- Vermittlung von Projektmanagement Wissen in die Organisation in Form von Schulungen und Coaching
- Mitarbeit in der Portfolioplanung und Portfoliosteuerung der diözesanen Projekte
- Unterstützung im kontinuierlichen Verbesserungsprozess der Fachstelle

### Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften, technischen Studienrichtungen, Projekt- oder Prozessmanagement oder verwandten Bereichen und
- Mehrjährige Erfahrung in der Leitung von Projekten bzw. Programmen unter Nachweis von erfolgreich abgeschlossenen Projekten bzw. Programmen
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung verschiedener Projektmanagement – Methoden
- Einschlägige Zertifizierung wünschenswert
- Interesse an der Weiterentwicklung der Prozesse des Portfoliomanagements
- Sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und Zielorientierung sowie ausgeprägter Gestaltungswille
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (u.a. Microsoft Office Paket), Bereitschaft und Fähigkeit zur Arbeit im Team
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

- Interessanter und moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Jahresurlaub plus zusätzlich 24.12, 31.12. und Faschingsdienstag frei
- Eine den Aufgaben und der Verantwortung entsprechende Vergütung
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung, vermögenswirksame

Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss und bezuschusstes Deutschlandticket-Job

Die Vergütung bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der bayerischen Diözesen (ABD).

Für Vorabinformationen steht Ihnen die Leiterin der Fachstelle Projektmanagement Frau Gold unter [projektmanagement@bistum-regensburg.de](mailto:projektmanagement@bistum-regensburg.de) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/>)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 25.04.2024** unter Angabe der Referenz-Nummer und Ihres möglichen Eintrittstermins an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg  
Hauptabteilung Personal  
Niedermünstergasse 1  
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch  
**in einem einzigen PDF-Dokument** an:  
[bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de)  
(Bitte im Mail-Betreff die Ref. Nr. angeben)