

## Stellenausschreibung

# Projektmanager/-in im PMO (m/w/d)

### ab sofort in Vollzeit

mobiles Arbeiten deutschlandweit

#### **GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.**

Die GPM ist ein gemeinnütziger Fachverband für Projektmanagement. 1979 gegründet bildet die GPM heute ein weitreichendes Netzwerk für Projektmanagement-Experten aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Hochschulen und der öffentlichen Institutionen. Der Verein trägt wesentlich zur Professionalisierung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in Deutschland bei und bietet umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung sowie zur Zertifizierung im Projektmanagement. Über den Dachverband International Project Management Association (IPMA) ist die GPM weltweit vernetzt und bringt auch auf internationaler Ebene die Arbeit an Normen und Standards voran.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Übernahme von Projektmanagement-Aufgaben in Projekten des GPM-Projektportfolios gemäß des für das jeweilige Projekt vorgesehenen Projekt-Designs, darunter zählen unter anderem
  - Interdisziplinäre Führung von Projektteams aus den verschiedenen Abteilungen des Hauptamtes, ehrenamtlich aktive Mitglieder, Partner sowie Dienstleister
  - Leitung von Projekten
  - Entwickeln von Setups für das jeweilige Projekt
  - Planung & Steuerung sowie Controlling von Projekten
  - Unterstützung des Auftraggebers in der Zieldefinition
  - Unterstützung der Experten in der Definition der fachlichen Anforderungen
  - Stakeholder-Management
  - Risikomanagement
  - Change-Management
  - Berichtswesen an den Auftraggeber
- Operative Unterstützung des PMOs bei der Portfolio-Planung & -Steuerung im Sinne von Zuliefern von Planungen & Informationen bzw. methodischer Unterstützung von Projektmanagern in den Linienorganisationen

#### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder ähnliche Qualifikation.
- Sie haben bereits mehrjährige Erfahrung in der Leitung von Projekten sowie im Vereins- bzw. Verbands Umfeld.

- In einem dynamischen Vereinsumfeld bewegen sie sich eigenverantwortlich, strukturiert, flexibel, lösungsorientiert und proaktiv.
- Sie verfügen idealerweise über eine PM-Zertifizierung.
- Ihre Arbeitsweise ist selbständig und teamorientiert – die gegenseitige kollegiale Unterstützung ist für Sie selbstverständlich.
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten zeichnen Sie aus.
- Sie besitzen fundierte MS-Office Kenntnisse.
- Begrenzte Reisetätigkeiten sind für Sie kein Hindernis.

#### **Unser Angebot:**

- Wir bieten neben einem leistungsgerechten Gehalt, einen attraktiven Arbeitsplatz in Nürnberg oder Berlin, mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten.
- eigenverantwortliches Arbeiten und den Freiraum, den eigenen Aufgabenbereich aktiv zu gestalten
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum
- flexible Arbeitszeiten

#### **Ihr Interesse ist geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt bis zum 07. Oktober 2023!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermines per E-Mail an [bewerbung@gpm-ipma.de](mailto:bewerbung@gpm-ipma.de).

#### **Wir freuen uns auf Sie!**

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.  
Herr Lukas Jochum  
Mittelstraße 55  
10117 Berlin  
Tel.: +49 30 364033999

Sitz des Vereins:  
GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.  
Am Tullnaupark 15  
90402 Nürnberg

Informationen zur GPM finden Sie unter [www.gpm-ipma.de](http://www.gpm-ipma.de)