

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/-in im Produktmanagement für die Lehrgangsverwaltung (m/w/d)

ab sofort in Vollzeit

deutschlandweit/mobiles Arbeiten möglich

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.

Die GPM ist ein gemeinnütziger Fachverband für Projektmanagement. 1979 gegründet bildet die GPM heute ein weitreichendes Netzwerk für Projektmanagement-Experten aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Hochschulen und der öffentlichen Institutionen. Der Verein trägt wesentlich zur Professionalisierung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in Deutschland bei und bietet umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung sowie zur Zertifizierung im Projektmanagement. Über den Dachverband International Project Management Association (IPMA) ist die GPM weltweit vernetzt und bringt auch auf internationaler Ebene die Arbeit an Normen und Standards voran.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung und Abrechnung der Qualifizierungslehrgänge, welche von unseren Autorisierten Trainingspartnern durchgeführt werden
- Verantwortung für das Partnermanagement im Qualifizierungsbereich der GPM
- Weiterentwicklung des Partnermanagement im Qualifizierungsbereich der GPM
- Verantwortung für die Durchführung von Audits bei unseren Weiterbildungspartnern
- Beratung über das GPM Weiterbildungsangebot für Interessenten
- Weiterentwicklung vorhandener Prozesse in der Lehrgangsverwaltung
- Verwaltung der Materialien für die Lehrgangsteilnehmer
- Führen von Statistiken, Analysen und Marktbeobachtungen unseres Qualifizierungsbereiches
- Projektleitung der jährlich stattfindenden Veranstaltungen mit unseren Geschäftspartnern und deren Backoffices

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über ein service- und kundenorientiertes sowie professionelles Auftreten am Telefon, per Mail und persönlich.
- Sie besitzen bereits Erfahrungen im Umgang mit Reklamationen und im Beschwerdemanagement.
- Ein sicherer Umgang mit dem PC, den aktuellen MS-Office-Produkten sowie Erfahrungen mit CRM-Systemen sind für Sie selbstverständlich.
- Erfahrungen in der Seminar-, Lehrgangs- oder Veranstaltungsverwaltung, z. B. bei Bildungsträgern oder firmeninterner Akademien sind wünschenswert.

- Ihr Profil wird durch sehr gute Deutschkenntnisse abgerundet.

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten mit anteilig mobilem Arbeiten sind in Absprache möglich, Präsenzphasen in regelmäßigen Abständen sind notwendig und erwünscht.
- Wir ermöglichen Ihnen eigenverantwortliches Arbeiten und den Freiraum, den eigenen Aufgabebereich aktiv zu gestalten.
- Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum.
- Es steht Ihnen ein moderner Arbeitsplatz mit guter öffentlicher Anbindung zur Verfügung.
- Weiterbildungen innerhalb des Tätigkeitsbereiches sind möglich und ausdrücklich erwünscht.

Ihr Interesse ist geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum 03. Dezember 2023!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermines per E-Mail an bewerbung@gpm-ipma.de.

Wir freuen uns auf Sie!

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.

Thorsten Seidl
Am Tullnaupark 15
90402 Nürnberg
Tel.: +49 911 433369-37

Informationen zur GPM finden Sie unter www.gpm-ipma.de