

Was haben wir gemeinsam? Digitale Zukunft!

Du bist auf der Suche nach einer **verantwortungsvollen** Tätigkeit in einem **zukunftsorientierten** Unternehmen? Du hast Lichtgeschwindigkeit im Blut und willst die **digitale Zukunft** in Mitteleuropa **mitgestalten**? Werde Teil unseres Teams und starte Deine Karriere bei envia TEL.

Dann bist Du bei uns genau richtig! Bewirb Dich sich als

Referent Projektmanagementoffice (PMO) (m/w/d)

Markkleeberg

Im Zusammenhang mit der weiteren Professionalisierung unseres Projektmanagementsystems implementiert envia TEL ein Projektmanagementoffice (PMO). Als Referent PMO unterstützt Du die **Strategieumsetzung**, indem Du:

- die Projektmanagement-Systematik der envia TEL in Form von PM-Handbuch und Prozessen weiterentwickelst und nachhältst,
- ein standardisiertes, IMS-integriertes Risikomanagement für Projekt- und Portfoliomanagement weiterentwickelst und nachhältst,
- die Anwendung der Projektmanagement-Systematik in der Organisation methodisch unterstützt und bei Bedarf coachst,
- Fähig- und Fertigkeiten für Projektrollen („Skills“) verwaltest und bei Bedarf externe/interne Schulungen organisierst,
- IT-Unterstützung für Projekt- und Portfoliomanagement sicherstellst und weiterentwickelst,
- Transparenz über das Projektportfolio der envia TEL dauerhaft herstellst sowie benötigte Qualitäten sicherstellst und weiterentwickelst,
 - Statusreporting und Projektcontrolling durchführst,
 - Reporting und Entscheidungen für Management aufbereitest und transportierst
- Wissenstransfer von Projekterfahrungen und Abschlussberichten sicherstellst,
- interne und ggf. externe Projektmanagement-Audits von Einzelprojekten und des Projektmanagement-Systems durchführst/organisierst,
- Rolle des Projekt-Office für ausgewählte strategische Projekte übernimmst

Du hast das gewisse Extra, wenn Du:

- mindestens ein abgeschlossenes Bachelorstudium in einer einschlägigen Fachrichtung besitzt,
- Erfahrung in Projektmanagementmethodik und idealerweise im Multiprojekt-/Portfoliomanagement besitzt,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten mitbringst,

- analytisches und konzeptionelles Denkvermögen hast,
- ausgeprägte Konflikt-, Kritik- und Teamfähigkeit besitzt,
- Bereitschaft zum Erlernen und Vermitteln neuer Methoden und Arbeitsmittel mitbringst,
- organisatorische Fähigkeiten hast,
- Qualitätsbewusst bist,
- hohe Eigenverantwortlichkeit in der Arbeitsweise besitzt

Das bieten wir:



Vereinbarkeit von Beruf und Familie (30 Tage Urlaub, 38 h-Woche)



gute Verdienstmöglichkeiten nach Tarifvertrag



flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortmodelle



Teamspirit und offene Türen



betriebliche Altersvorsorge



flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen



berufliche Weiterentwicklung durch Fortbildung



subventionierte Mittagsversorgung in unserer Kantine

Mögliche Standorte:

- Friedrich-Ebert-Straße 26, 04416 Markkleeberg bei Leipzig

Die digitale Zukunft unserer Region liegt uns am Herzen - Dir auch? Dann bewirb Dich und sende uns Deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

envia TEL GmbH
Abteilung Personal/UK
Friedrich-Ebert-Straße 26
04416 Markkleeberg
oder online an: job@enviaTEL.de

Wir haben das Gütesiegel "TOP COMPANY" von kununu erhalten und werden von Mitarbeitern empfohlen. [Überzeuge Dich selbst.](#)

Die envia TEL GmbH erfüllt das audit berufundfamilie® bereits seit 2009.

Wir sind uns unserer Verantwortung bewusst und richten dieses Angebot selbstverständlich auch an Menschen mit Behinderung.

Weitere Informationen: www.enviaTEL.de

Ein Unternehmen der

