

ZIELE DER FG PROJECT MANAGEMENT OFFICES

ZIELE DER FACHGRUPPE

- | **Wissensaustausch** an konkreten Fallbeispielen
- | **Klärung** von Begriffen
- | **(Weiter-) Entwicklung von Best Practices** vor allem zu folgenden Schwerpunkten:
 - Beschreibung des Nutzens von PMOs
 - Aufbau von Assessments für PMO
 - Integration von PMOs in die gängigen Standards für PM
 - Erarbeitung von konkreten Lösungsansätzen
- | **Publikation** der eigenen Ergebnisse und Aufnahme von Feedback von außerhalb der Fachgruppe
- | Einbringung in Projektmanagement-Standards und PM bezogene Normung
- | **Networking** unter den beteiligten Experten

ZIELGRUPPE

Die Fachgruppe wendet sich an Verantwortliche für PMOs, Mitarbeiter von PMOs und an Personen, die einzelne PMO-Aufgaben wahrnehmen (z.B. Multiprojektreporting oder projektübergreifende Ressourcensteuerung).

KONTAKT

Leiter der Fachgruppe



Dr. Wolfram von Schneyder
Tel.: +49 7071 40710-0
E-Mail: pmoffices@gpm-ipma.de

GPM Deutsche Gesellschaft
für Projektmanagement e.V.
FrankenCampus
Frankenstraße 152
90461 Nürnberg

Tel.: +49 911 433369-0
Fax: +49 911 433369-99

info@gpm-ipma.de
www.gpm-ipma.de



FACHGRUPPE PMO

PROJECT MANAGEMENT OFFICES

Eine Fachgruppe der GPM

ANSTOSS FÜR DIESE FACHGRUPPE

Die Fachgruppe wurde 2007 gegründet, um den wachsenden Bedarf an Wissen rund um Project Management Offices zu befriedigen und einen systematischen Austausch der PMO-Experten im deutschsprachigen Raum zu organisieren. Sie wächst dynamisch und erweitert ihr Tätigkeitspektrum kontinuierlich.

Die Fachgruppe „Project Management Offices“ vereint etwa 100 PMO-Experten aus sehr unterschiedlichen Branchen. Sie befasst sich mit Project Management Offices, die – im Gegensatz zu Project Offices – auf Ebene einer Organisation oder eines Organisationsbereichs Aufgaben in einem Multiprojektumfeld wahrnehmen.

Die Aufgabenspektren der PMOs reichen von Einzelfunktionen (z.B. Multiprojektreporting, Durchsetzen von Standards oder reinem Coaching) bis zu sehr umfassenden Aufgabenstellungen (volle Projektergebnis-, Personal- und Prozessverantwortung).



ERGEBNISSE DER FACHGRUPPE

Begriffsdefinitionen, die in die DIN 69901-5 aufgenommen wurden:

- | **Project Management Office (PMO)**
Projektübergreifende Unterstützungsfunktion zur Einführung und Optimierung von Projektmanagementsystemen sowie der operativen Unterstützung von Projekten und Projektbeteiligten.
- | **Project Office (PO)**
Einem einzigen Projekt zugeordnete Funktion, die Unterstützungsleistungen für das Projekt erbringt.

Des Weiteren werden Ergebnisse der Fachgruppenarbeit regelmäßig in Vorträgen auf Konferenzen (zum Beispiel dem PM Forum) sowie bei Regionalveranstaltungen vorgestellt.

Unsere Arbeitsgruppen

- AG 1 Standards im PMO
- AG 2 PMO-Assessment
- AG 3 Wirkungsfelder im PMO
- AG 4 Identifizieren und Sensibilisieren von Entscheidern
- AG 5 IT-Tools für PMOs
- AG 6 Ressourcenmanagement im PMO
- AG 7 Strategisches PM im PMO
- AG 8 PMO in Verbänden / Verbundorganisationen
- AG 9 Akzeptanz schaffen für ein PMO
- AG 10 Buch PMO
- AG 11 Weiterbildung für PMOs

ANGEBOTE DER FACHGRUPPE

Die Fachgruppe organisiert den Austausch von Experten zu aktuellen Themen in Präsenz- und Webmeetings. Zusätzlich ist die Mitarbeit in Arbeitsgruppen möglich, die kontinuierlich zu Spezialthemen zusammenarbeiten und neues Wissen erarbeiten.

Während des Jahres finden zahlreiche Konferenzen und Meetings statt, z.B.:

- | Webmeeting „Tag der offenen Tür“
- | Praxistag PMO
- | Workshops

Aktuell werden folgende Themen bearbeitet:

- | Etablieren eines Projekt Management Offices (Akzeptanz/Evolution)
- | Standards entwickeln (modular)
- | PMO-Assessments

